



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMILIHAN WAKIL-WAKIL DEKAN**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

| | |
|-------------------|----------------------------------|
| Kode dokumen | |
| Diajukan oleh | Gugus Penjaminan Mutu |
| Dikaji ulang oleh | Dekan FAPERTA |
| Dikendalikan oleh | Lembaga Penjaminan Mutu Fakultas |

| | | |
|---|---------|--------------------------|
| Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton | | Disetujui Oleh Dekan |
| Revisi Ke : | Tanggal | |
| | | La Aman Tabia, S.P., M.P |

| No | KOMPONEN | URAIAN |
|----|------------------------|---|
| 1. | Persyaratan | <p>Persyaratan Umum</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dosen tetap fakultas yang berkewarganegaraan Indonesia dan berjiwa Pancasila; 2. Memiliki jabatan fungsional; 3. Sehat jasmani dan rohani/jiwa yang dinyatakan dengan surat keterangan dokter; 4. Memiliki gelar hasil pendidikan yang setara dengan strata 3 dari perguruan tinggi yang diakui oleh universitas; 5. Memiliki moral, integritas dan komitmen yang tinggi; 6. Memiliki jiwa kepemimpinan dan kemampuan manajerial yang profesional 7. Memiliki wawasan yang luas dan visioner mengenai pendidikan tinggi dan manajemen perguruan tinggi; 8. Masa kerja sebagai dosen di fakultas sekurang-kurangnya 10 tahun; 9. Menyatakan kesediaan secara tertulis kepada dekan; 10. Tidak pernah terkena sanksi etika akademik; 11. Pada saat pelantikan berumur tidak lebih dari 61 tahun; 12. Lulus tes baca Al-Quran 13. Lulus tes akademik <p>Persyaratan khusus</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Visi, Misi dan Program kerja 2. Daftar riwayat hidup 3. Fotokopi ijazah S3 yang sah dan diakui 4. Surat pernyataan kesediaan sebagai bakal calon dekan 5. Surat pernyataan bersedia melepaskan jabatan rangkap di dalam atau di luar universitas apabila terpilih dan diangkat menjadi dekan 6. Surat keterangan dokter yang menerangkan berbadan sehat jasmani dan rohani 7. Pasfoto berwarna 4x6 dengan pakaian lengkap berjas dan dasi bagi pria, dan berkebaya atau berpakaian muslimah bagi wanita |
| 2. | Tujuan | Memberikan panduan dalam pengangkatan dekan |
| 3. | Jangka waktu pelayanan | 1 (satu) Bulan |
| 4. | Produk Pelayanan | SK Dekan |
| 5. | Biaya/tarif | Tentatif (sesuai keputusan rektor) |
| 6. | Sarana dan prasarana | <ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang rapat 2. Meja dan kursi |

| | | |
|-----|------------------------------|--|
| 7. | Kompetensi Pelaksanaan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Handal dan berkomunikasi dengan baik dalam pelayanan 2. Teliti dan cermat dalam mengolah data ketata usahaan (menerima, menyimpan dan menemukan kembali dokumen) |
| 8. | Pelaksana | Dekanat, Dosen dan rektor |
| 9. | Pengawasan Internal | Dekanat |
| 10. | Jaminan pelayanan | Pedoman akademik |
| 11. | Pengaduan, saran dan masukan | <p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Dekan STK 2. Via email : |

A. PROSEDUR

1. Penetapan panitia pemilihan wakil dekan yang ditentukan dalam rapat senat fakultas
2. Pembukaan dan sosialisasi pendaftaran pemilihan dekan dilakukan dihadapan sivitas akademika
3. Proses pemilihan langsung diikuti semua anggota senat fakultas
4. Panitia melakukan penjaringan bakal calon wakil dekan
5. Panitia melakukan seleksi hasil penjaringan dan pemberitahuan kepada bakal calon wakil dekan yang namanya diajukan untuk melengkapi persyaratan
6. Panitia melakukan seleksi persyaratan administrasi bakal calon wakil dekan
7. Panitia mengumumkan nama bakal calon wakil dekan yang lulus seleksi
8. Panitia melakukan pemilihan wakil dekan dengan beberapa kriteria
9. Hasil dari pemilihan akan diajukan ke rektor
10. Bakal calon wakil dekan melakukan tes membaca Al-Quran dan fit properties ditingkat universitas
11. Penentuan dekanat yang terpilih dilakukan dengan penilaian dari persentase ditingkat fakultas dan universitas
12. Penetapan nama wakil dekan yang terpilih oleh rektor
13. Rektor membuat SK untuk wakil dekan yang terpilih
14. Pelantikan dan serah terima jabatan kepada wakil dekan yang terpilih

B. BAGAN ALIR

| No | Kegiatan | Pihak yang terkait | | | Waktu | Dokumen |
|-----|---|--------------------|---------|--------|----------|-----------------|
| | | Prodi | Panitia | Rektor | | |
| 1. | Menetapkan panitia pemilihan wakil dekan yang ditentukan dalam rapat senat fakultas | | | 1 | 1 Minggu | Surat pengajuan |
| 2. | Pembukaan dan sosialisasi pendaftaran pemilihan wakil dekan dilakukan dihadapan sivitas | | 2 | | 1 Bulan | Notulen Rapat |
| 3. | Proses pemilihan langsung diikuti semua anggota senat fakultas | 3 | 3 | | 1 Bulan | Notulen Rapat |
| 4. | Panitia melakukan penjaringan bakal calon wakil dekan | | 4 | | 1 Minggu | Notulen Rapat |
| 5. | Panitia melakukan seleksi hasil penjaringan dan pemberitahuan kepada bakal calon wakil dekan yang namanya diajukan untuk melengkapi persyaratan | | 5 | | 1 Minggu | SK Rektor |
| 6. | Panitia melakukan seleksi persyaratan administrasi bakal calon dekan | | 6 | | 1 Minggu | Notulen Rapat |
| 7. | Panitia mengumumkan nama bakal calon wakil dekan yang lulus seleksi | | 7 | | 1 Hari | SK Rektor |
| 8. | Panitia melakukan tes membaca Al-Quran dan tes akademik | | 8 | | 1 Hari | Notulen Rapat |
| 9. | Panitia melakukan pemilihan wakil dekan dengan beberapa kriteria | | 9 | | 1 Hari | Notulen Rapat |
| 10. | Bakal calon wakil dekan melakukan tes membaca Al-Quran dan fit properties ditingkat universitas | | | 10 | 1 Hari | Notulen Rapat |
| 11. | Penentuan dekanat yang terpilih dilakukan dengan penilaian dari persentase ditingkat fakultas dan universitas | | | 11 | 1 Hari | Notulen Rapat |
| 12. | Penetapan nama calon wakil dekan yang terpilih oleh Rektor | | | 12 | 1 Hari | Notulen Rapat |

| | | | | | | |
|----|---|--|--|--|--------|-----------|
| 13 | Pelantikan dan serah terimajabatan kepada wakil dekan yang terpilih | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">13</div> ↓ | 1 Hari | SK Rektor |
| 14 | Rektor membuat SK untuk wakil dekan yang terpilih | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block;">14</div> | 1 Hari | SK Rektor |