



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENETAPAN DOSEN PEMBIMBING**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.05
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1) Minimal telah menempuh 120 SKS dengan IPK \geq 2,50 dengan nilai D maksimal 2 mata kuliah 2) Telah mengontrak skrimpsi dalam KRS semester VII 3) Membaca KHS setiap semester
2	Jangka waktu pelayanan	1 (satu) Jam
3	Produk pelayanan	Formulir Biodata Mahasiswa yang diisi lengkap
4	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
5	Sarana dan prasarana	1) Ruang Tata Usaha FP 2) Meja dan kursi 3) seperangkat computer 4) printer 5) mesin fotokopi 6) tempat dokumen
6	Kompetensi pelaksana	1) Handal dan berkomunikasi dengan baik dalam pelayanan 2) teliti dan cermat dalam mengolah data ketatausahaan (menerima, menyimpan dan menemukan kembali dokumen) 3) mehamai pelayanan akademik 4) memegang kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi
7	Pelaksana	1) Staf Pelayanan Akademik 1 orang 2) Staf Operator Jurusan 1 orang
8	Pengawasan Internal	1) Wakil Dekan Bidang Akademik 2) Kepala Bagian Tata Usaha 3) Kasubag Akademik dan Kewirausahaan
9	Jaminan pelayanan	1) SK Rektor tentang penerimaan mahasiswa baru 2) Pedoman Akademik
10.	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang tujukan kepada : 1) Kasubag Akademik atau Kepala Bagian Tata Usaha Fakultas 2) Via email :

B. DIAGRAM ALIR

NO	Kegiatan	Pihak-pihak yang terkait				Dokumen
		MHS	PRODI	FAK	Waktu	
1	Memahami mengisi formulir judul penelitian				20 menit	Bukti Formulir pengajuan dosen pembimbing Skripsi
2	Mahasiswa menyerahkan bukti permohonan ke program studi penetapan pembimbing oleh Ketua Program Studi				20 menit	Verifikasi dan arsip permohonan pembimbing Skripsi
3	Program Studi mengajukan usulan pembuatan SK pembimbing bagian SK Fakultas				20 menit	Validasi dan cetak surat permohonan
4	Mahasiswa memiliki Dosen Pembimbing				-	

Ket :

MHS : Mahasiswa
PRODI : Program Studi
OPR : Operator e-Adminitrasi
FAK : Fakultas Pertanian