



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENETAPAN PEMENANG PROPOSAL PENELITIAN**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

| | |
|-------------------|-----------------------------|
| Kode dokumen | UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.8.05 |
| Diajukan oleh | Gugus Penjaminan Mutu |
| Dikaji ulang oleh | Dekan FAPERTA |
| Dikendalikan oleh | Unit Penjaminan Mutu |

| | | |
|---|---------|--------------------------|
| Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton | | Disetujui Oleh Dekan |
| Revisi Ke : | Tanggal | |
| | | La Aman Tabia, S.P., M.P |

A. PENGERTIAN

Penetapan Pemenang Proposal Penelitian merupakan kegiatan akhir dari evaluasi proposal penelitian yang diajukan oleh peneliti sesuai dengan criteria penilaian dari DIKTI

B. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk mengatur prosedur penetapan pemenang proposal penelitian sesuai dengan kriteria penilaian dalam buku pedoman penelitian Simlitabmas

C. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur ini mengatur prosedur penetapan pemenang proposal penelitian yang sesuai dengan kriteria penilain dari DIKTI.

D. DEFINISI

Proposal penelitian ini adalah proposal yang ditulis oleh dosen DTY dan DPK yang skimnya berdasarkan skim DIKTI yang sesuai dengan panduan, khusus penelitian desentralisasi skimnya berasal dari Renstra UMU Buton

E. PROSEDUR

1. Ketentuan Umum

- a. Kegiatan penetapan pemenang proposal penelitian dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian eksternal DIKTI)
- b. Peserta penetapan pemenang proposal penelitian adalah calon peneliti yang telah mengikuti seminar pembahasan proposal
- c. Ketua LP bertanggung jawab atas penetapan pemenang proposal penelitian.
- d. Penetapan pemenang proposal penelitian dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh ketua LP.

2. Perosedur Penetapan Pemenang Proposal Penelitian

- a. Panitia memutuskan nama-nama calon peneliti yang akan ditetapkan menjadi pemenang
- b. Penetapan pemenang didasarkan pada urutan nilai proposal yang tinggi, rasio pemenang terhadap jumlah proposal yang masuk dalam alokasi dana penelitian yang tersedia
- c. Data daftar pemenang pada semua skema penelitian disahkan dengan menerbitkan Surat Keputusan yang ditandatangani dan distempel oleh Rektor
- d. Pemenangyang sudah disahkan oleh Rektor diunggah kedalam SIMLitabmas

3. Evaluasi Penetapan Proposal Penelitian

- a. Evaluasi penetapan pemenang proposal penelitian dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan penetapan pemenang proposal penelitian, berita acara pelaksanaan penetapan pemenang proposal penelitian, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.
- b. Ketua LP memimpin rapat evaluasi penetapan pemenang proposal penelitian pada tiap akhir kegiatan .
- c. Materi rapat evaluasi penetapan pemenang proposal penelitian meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan penetapan pemenang proposal penelitian.
- d. Ketua LP menentukan tindakan perbaikan yang harus dilaksanakan pada penetapan pemenang proposal penelitian berikutnya.
- e. Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ketua LP sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
- f. Hasil rapa evaluasi dilaporkan oleh Ketua LP kepada WR I

F. BAGAN ALIR

| Kegiatan | Unit Yang Terlibat | | | | | Waktu | Dokumen |
|---|--------------------|-------|----------|-------------|--------|------------|----------------------|
| | LP | Dekan | Peneliti | Ditlitabmas | Rektor | | |
| Penetapan nama-nama calon peneliti yang menjadi pemenang | 1 | | | | | 1-2 Minggu | Surat Pengumuman |
| Pengusulan SK Rektor tentang nama-nama calon peneliti yang menjadi pemenang | 2 | | | | 2 | 1-3 Hari | Surat usul SK Rektor |
| Pendistribusian SK penetapan Rektor ke masing-masing peneliti dan fakultas | 3 | 3 | 3 | | | 1-3 Hari | SK Rektor |
| Penenang yang sudah disahkan oleh rector diunggah kedala Simlitabmas | 4 | | | 4 | | 1-3 Hari | Data daftar pemenang |
| Kegiatan selesai dan arsip | 5 | | | | | | |

G. BORANG/LEMBARAN KERJA

1. Surat pengumuman pemenang proposal penelitian
2. Surat usulan SK Rektor
3. SK Rektor
4. Data daftar pemenang