



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN SEMINAR PENELITIAN**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.4.07
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Peryaratan	1) Telah lulus matakuliah metode penelitian dengan nilai minimal B 2) Judul penelitian telah disetujui oleh Ketua Program Studi 3) Pembimbing I dan II telah disetujui oleh Ketua Program Studi dan ditetapkan dengan SK Dekan tentang penunjukan pembimbing
2.	Tujuan	1) Sebagai acuan bagi mahasiswa dan Program Studi di Fakultas Pertanian UMU Buton dalam proses penyusunan dan seminar usulan penelitian 2) Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan dan proses pelaksanaan Seminar Proposal dan Seminar Hasil mahasiswa.
3.	Jangka waktu pelayanan	1 (satu) hari
4.	Produk pelayanan	Surat Pelaksanaan Seminar
5.	Biaya/Tarif	Tentatif (sesuai keputusan rektor)
6.	Sarana dan prasarana	1) Ruang Tata Usaha 2) Meja dan kurasi 3) Seperangkat komputer + printer-scan-copy 4) Lemari arsip tempat dokumen
7.	Kompetensi pelaksana	1) Handal dan berkomunikasi dengan baik dalam pelayanan 2) Teliti dan cermat dalam mengolah data ketatausahaan(menerima, menyimpan dan menemukan kembali dokumen) 3) Memahami pelayanan akademik 4) Memegang kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi
8.	Pelaksana	Stap pelayanan akademik 2 orang (bergantian)
9.	Pengawasan internal	Wakil dekan ADI
10.	Jaminan pelayanan	Pedoman Akademik
11.	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang tujukan kepada : 1) Wakil dekan ADI 2) Via email :

A. PROSEDUR

PELAKSANAAN SEMINAR USULAN PENELITIAN

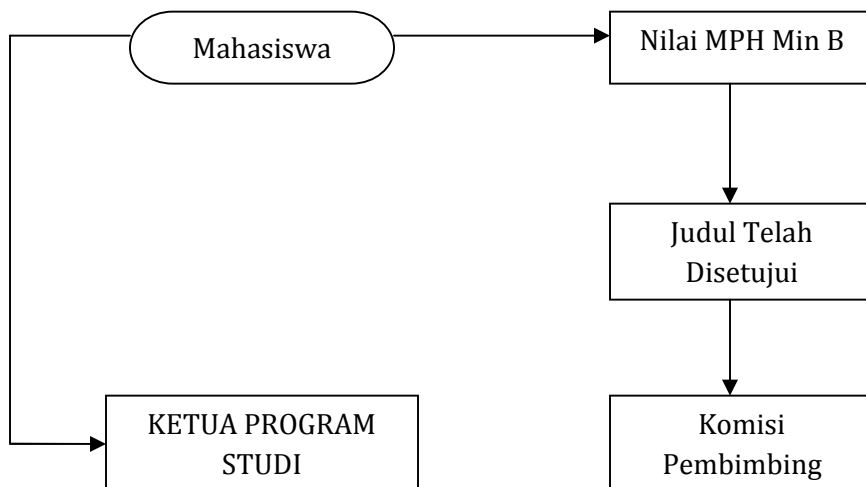
- 1) Proposal penelitian telah mendapat persetujuan dari komisi pembimbing untuk dibawa ke seminar usulan penelitian
- 2) Ketua Program Studi mengusulkan dosen pembahas 1 orang
- 3) Adanya pernyataan kesediaan hadir Pembimbing I, II dan 1 orang dosen pembahas untuk menghadiri seminar proposal penelitian (kolokium) pada jadwal yang telah ditetapkan dengan blangko yang disesuaikan
- 4) Mengisi Formulir Pendaftaran Seminar Usulan Penelitian
- 5) Sekretariat membuat undangan seminar proposal dan Berita Acara dan Bahan Seminar Usulan Penelitian

B. BAGAN ALIR

PELAKSANAAN SEMINAR USULAN PENELITIAN

Flow Chart Prasyarat Seminar Usulan Penelitian, Pendaftaran Seminar Usulan Penelitian dan Pelaksanaan Seminar Usulan Penelitian.

a. Prasyarat Seminar Usulan Penelitian



b. Pendaftaran Seminar Usulan Penelitian

