



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN SEMESTER PENDEK (SP)**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.08
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Membayar uang kuliah semester antara
2	Tujuan	Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk memperbaiki nilai mata kuliah yang sudah pernah di tempuh dalam rangka meningkatkan indeks prestasi kumulatif dan memperpendek masa studi serta menghindari terjadinya putus studi
3	Jangka waktu pelayanan	6(enam) bulan
4	Produk pelayanan	Perkuliahan antara
5	Biaya/Tarif	Tentatif (sesuai keputusan Rektor)
6	Sarana dan prasarana	1) Ruang rapat 2) Meja dan kursi 3) seperangkat computer + printer-scan-copy 4) lemari arsip tempat dokumen
7	Kompetensi pelaksana	1) Handal 2) teliti dan cermat dalam bekerja
8	Pelaksana	Dekanat, prodi akademik, KTU dan dosen
9	Pengawasan Internal	Dekanat
10	Jaminan pelayanan	Pedoman akademik
11	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang ditujukan kepada : 1) Wakil Dekan ADI 2) Via email :

A. PROSEDUR

1. Mahasiswa mengambil formulir semester pendek ke bagian akademik fakultas yang bersangkutan
2. Mahasiswa mengisi formulir semester pendek
3. Mahasiswa membayar biaya semester pendek ke bagian keuangan fakultas
4. Mahasiswa mendaftar sebagai peserta semester pendek untuk masing-masing mata kuliah berdasarkan jumlah mahasiswa
5. Wakil dekan I menentukan penyelenggaraan semester pendek untuk masing-masing mata kuliah berdasarkan jumlah mahasiswa
6. ketua program studi/ sekretaris membuat jadwal kuliah dan merancang/ usulan dosen pengajar mata kuliah
7. Mahasiswa mengikuti proses belajar mengajar (PBM) semester pendek sesuai dengan peraturan akademik, di antaranya:
 - a) Perkuliahan semester pendek di laksanakan satu kali dalam setahun yaitu pada semester genap
 - b) sebelum kegiatan semester pendek di laksanakan, Program studi mengelolah secara kolektif pelaksanaan perkuliahan semester pendek diawali dengan membuat jadwal kuliah
 - c) mata kuliah SP yang sudah di tawarkan oleh prodi tidak dapat di batalkan
 - d) Jumlah SKS yang di ambil mahasiswa maksimal 9 SKS
 - e) Lama perkuliahan semester pendek efektif 14-16 kali pertemuan tatap muka
 - f) Jumlah mahasiswa untuk satu kelas minimal 5 orang. apabila kurang dari lima orang perkuliahan dapat di laksanakan dengan cacatan besarnya pembayaran dengan perhitungan 5 orang
 - g) Semua mata kuliah yang pernah di ambil dapat di ambil pada semester pendek kecuali bagi mata kuliah yang ada praktikumnya hanya dapat di ambil oleh mahasiswa yang ingin memperbaiki nilai atau mengulang
 - h) Praktik kerja lapangan , skripsi/makalah/proyek akhir/tugas akhir/tidak dapat di lakukan untuk semester pendek
 - i) mahasiswa yang boleh mengikuti semester pendek ialah mahasiswa yang telah mengikuti perkuliahan minimal dua semester
 - j) mahasiswa wajib mengikuti ujian semester pendek setelah kegiatan semester pendek di laksanakan

B. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Pihak Yang Terkait				Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Prodi	Fakultas	Akademik		
1	Mahasiswa mengambil formulir semester pendek ke bagian akademik fakultas yang bersangkutan			1		1 minggu	Surat Pengajuan
2	Mahasiswa mengisi formulir semester pendek	2				1 minggu	Notulen Rapat
3	Mahasiswa mendaftarkan sebagai peserta semester pendek ke bagian keuangan fakultas	3				1 minggu	Notulen Rapat
4	Mahasiswa mendaftarkan sebagai peserta semester pendek ke bagian akademik fakultas	4			4	1 minggu	Notulen Rapat
5	Wakil dekan I menentukan penyelenggaraan semester pendek untuk masing-masing mata kuliah berdasarkan jumlah mahasiswa			5	5	1 minggu	Notulen Rapat
6	Ketua program studi/sekretaris membuat jadwal kuliah dan merancang/ usulan pengajar mata kuliah		6			1 Bulan	Notulen Rapat
7	Mahasiswa mengikuti proses belajar mengajar(PBM) semester pendek sesuai dengan peraturan akademik diantaranya:		7			1 Bulan	Notulen Rapat