



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.4.08
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

A. TUJUAN

1. Pedoman bagi dosen, tenaga pendidik dan mahasiswa dalam melaksanakan seminar hasil penelitian mahasiswa pada setiap program studi di lingkup Fakultas Pertanian
2. Meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan dan proses pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa
3. Meningkatkan persentase jumlah mahasiswa lulus tetap waktu

B. RUANG LINGKUP

1. Meliputi persyaratan-persyaratan yang harus dipenuhi oleh setiap mahasiswa yang akan melaksanakan seminar hasil penelitian mahasiswa pada setiap program studi di lingkup Fakultas Pertanian
2. Meliputi menetapkan panitia penguji seminar hasil penelitian mahasiswa
3. Meliputi prosedur, tata cara, dan pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa pada setiap program studi di lingkup Fakultas Pertanian

C. STANDAR

Buku Pedoman Akademik Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton

D. DEFINISI

1. Seminar hasil penelitian merupakan pemaparan hasil penelitian mahasiswa secara lisan yang dilaksanakan oleh tim penguji yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa sebagai evaluasi akhir untuk menentukan kelayakan hasil penelitian mahasiswa
2. Materi seminar hasil penelitian adalah keseluruhan hasil penelitian mahasiswa yang telah disusun secara tertulis dan sistematis sesuai metode penulisan ilmiah dengan berpedoman pada panduan penulisan skripsi yang ditetapkan oleh Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton dan pengetahuan umum lain yang terkait dengan penelitian yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa.
3. Tim penguji seminar hasil penelitian adalah dua orang dosen pembimbing yang ditetapkan berdasarkan Surat Keputusan (SK) Dekan atas usul ketua Program Studi, dan satu orang dosen pembahas yang memiliki disiplin keilmuan yang relevan dengan aspek penelitian mahasiswa yang ditetapkan oleh ketua program studi
4. Peserta seminar hasil penelitian adalah mahasiswa pada Program Studi di lingkungan Fakultas Pertanian yang dinyatakan aktif.

E. KETENTUAN UMUM

1. Seminar hasil penelitian dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah menyelesaikan minimal 120 SKS (Sistem Kredit Semester), mencapai IPK $\geq 2,75$ (tanpa nilai E), memprogram Matakuliah Skripsi (6 SKS) dan memenuhi semua persyaratan administrasi lainnya yang berlaku di setiap program Studi di lingkup Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton.

2. Tim penguji pada seminar hasil penelitian terdiri dari dosen yang ditetapkan oleh Ketua Program Studi dengan mempertimbangkan bidang keilmuan/kompetensi dosen yang bersangkutan (1 orang) ditambah dengan dosen pembimbing (2 orang)
3. Program studi mempersiapkan dokumen-dokumen yang dibutuhkan dalam pelaksanaan seminar hasil penelitian (Berita Acara Seminar Hasil Penelitian).
4. Pelaksanaan seminar hasil penelitian dipimpin oleh ketua tim penguji (Ketua Pembimbing) yang berlangsung selama/maksimal 1 jam yang terdiri dari sesi presentasi oleh mahasiswa dan sesi tanya jawab antara tim penguji dan mahasiswa.
5. Tim penguji menetapkan dan mengumumkan hasil seminar penelitian kepada mahasiswa. Bagi mahasiswa yang dinyatakan lulus, dapat melanjutkan ketahap ujian akhir. Sedangkan bagi mahasiswa yang tidak lulus, diberikan kesempatan maksimal dua kali untuk melakukan seminar hasil penelitian
6. Berita acara seminar hasil penelitian dan dokumen-dokumen lainnya diserahkan kembali oleh tim penguji ke bagian administrasi Program Studi.

F. PROSEDUR

1. Penyusunan *Draft* Skripsi dan Pengurusan Dokumen Seminar Hasil Penelitian
 - Mahasiswa menyusun *draft* skripsi dibawah bimbingan dosen pembimbing
 - *Draft* skripsi diperiksa oleh dosen pembimbing untuk dinilai kelayakannya
 - Pembimbing menyerahkan kembali *draft* skripsi yang telah layak dan disetujui kepada mahasiswa
 - Mahasiswa melengkapi persyaratan dokumen pendaftaran seminar hasil penelitian dibagian Administrasi Prodi
 - Mahasiswa menyerahkan persyaratan dokumen seminar hasil penelitian ke administrasi Prodi dan mengisi formulir pendaftaran seminar hasil penelitian
2. Penetapan Tim Penguji dan Jadwal Seminar Hasil Penelitian
 - Ketua Prodi (Kaprodi) menetapkan tim penguji seminar hasil penelitian yang terdiri dari dua orang dosen pembimbing dan satu orang dosen pembahas
 - Mahasiswa mengambil surat kesediaan tim penguji yang berisi persetujuan matriks jadwal seminar hasil penelitian dari administrasi Prodi untuk diserahkan kepada tim penguji seminar hasil penelitian
 - Tim penguji mengisi surat kesediaan dan jadwal seminar hasil penelitian, selanjutnya dikembalikan oleh mahasiswa ke administrasi Prodi
 - Prodi menetapkan jadwal seminar hasil penelitian
 - Bagian administrasi Prodi membuat surat undangan seminar hasil penelitian dan ditanda tangani oleh Kaprodi
 - Tim penguji menerima surat undangan seminar hasil penelitian

3. Pelaksanaan dan Penetapan Kelulusan Seminar Hasil Penelitian

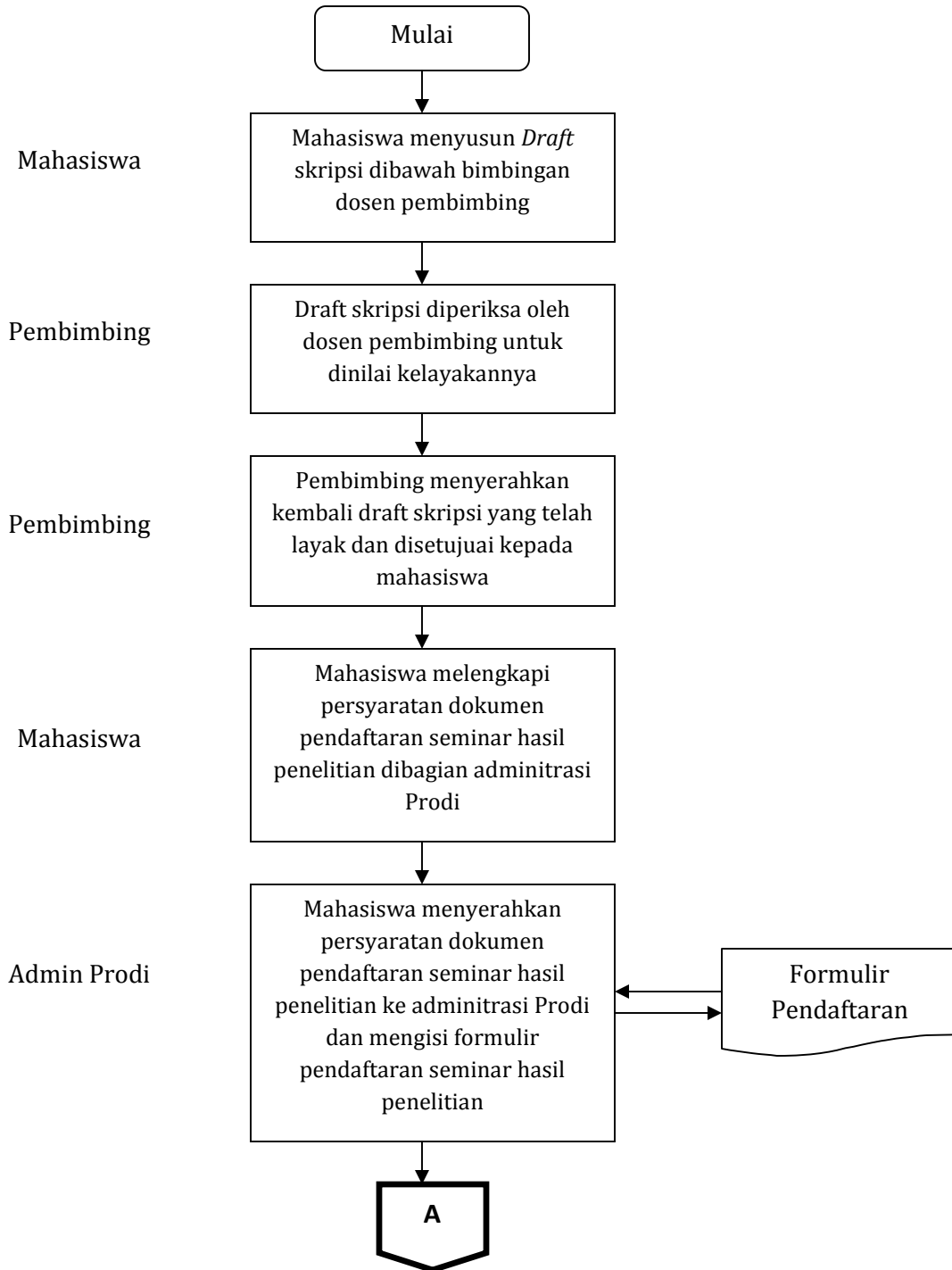
- Adminitrasi prodi menyiapkan dokumen seminar hasil penelitian dan diserahkan kepada ketua tim penguji. Dokumen berupa daftar hadir, lembar penelitian, daftar rekap nilai dan berita acara.
- Ketua tim penguji memimpin dan membuka pelaksanaan seminar hasil penelitian
- *Draft* skripsi dipersentasikan oleh mahasiswa dihadapan tim penguji

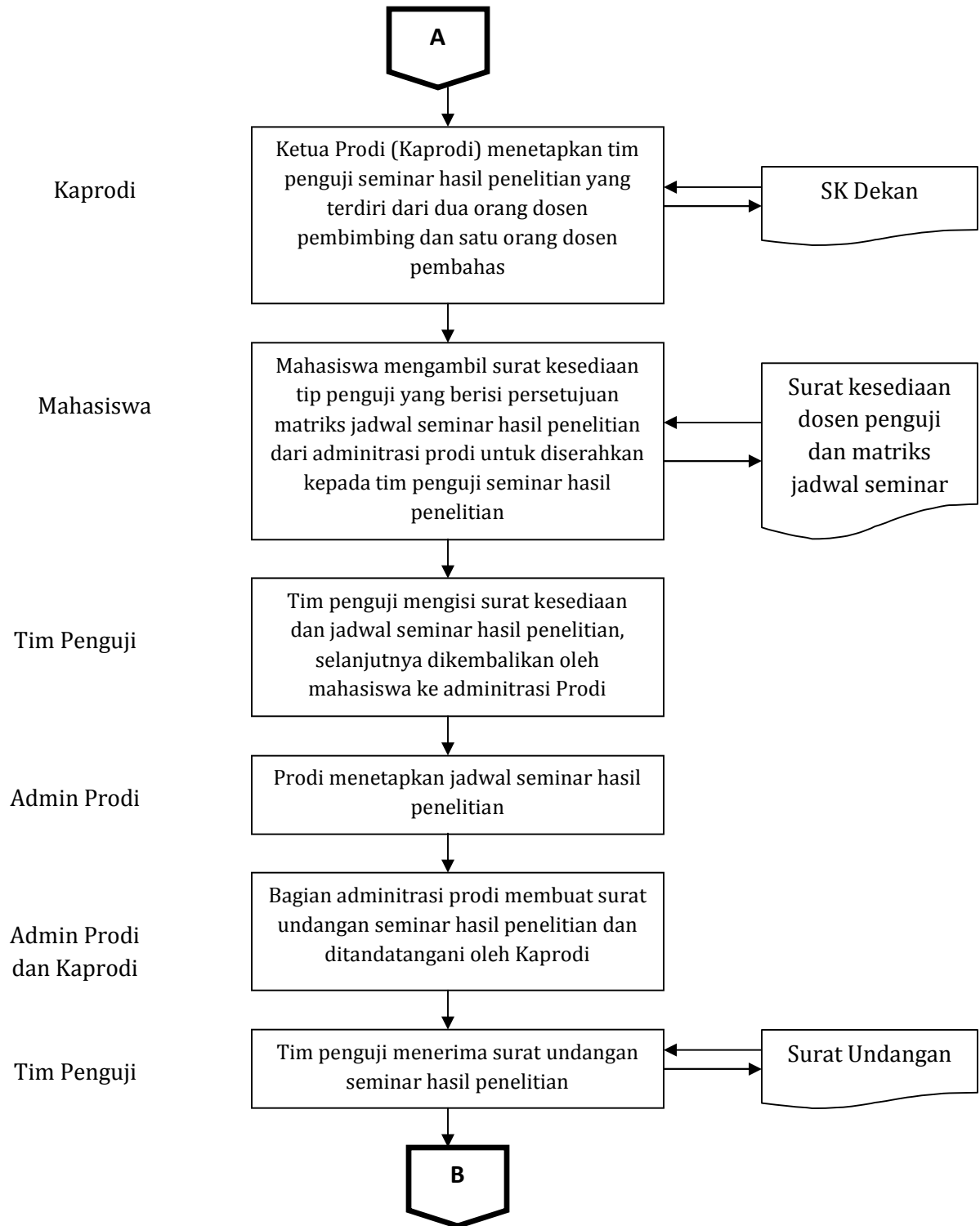
G. BAGAN ALIR

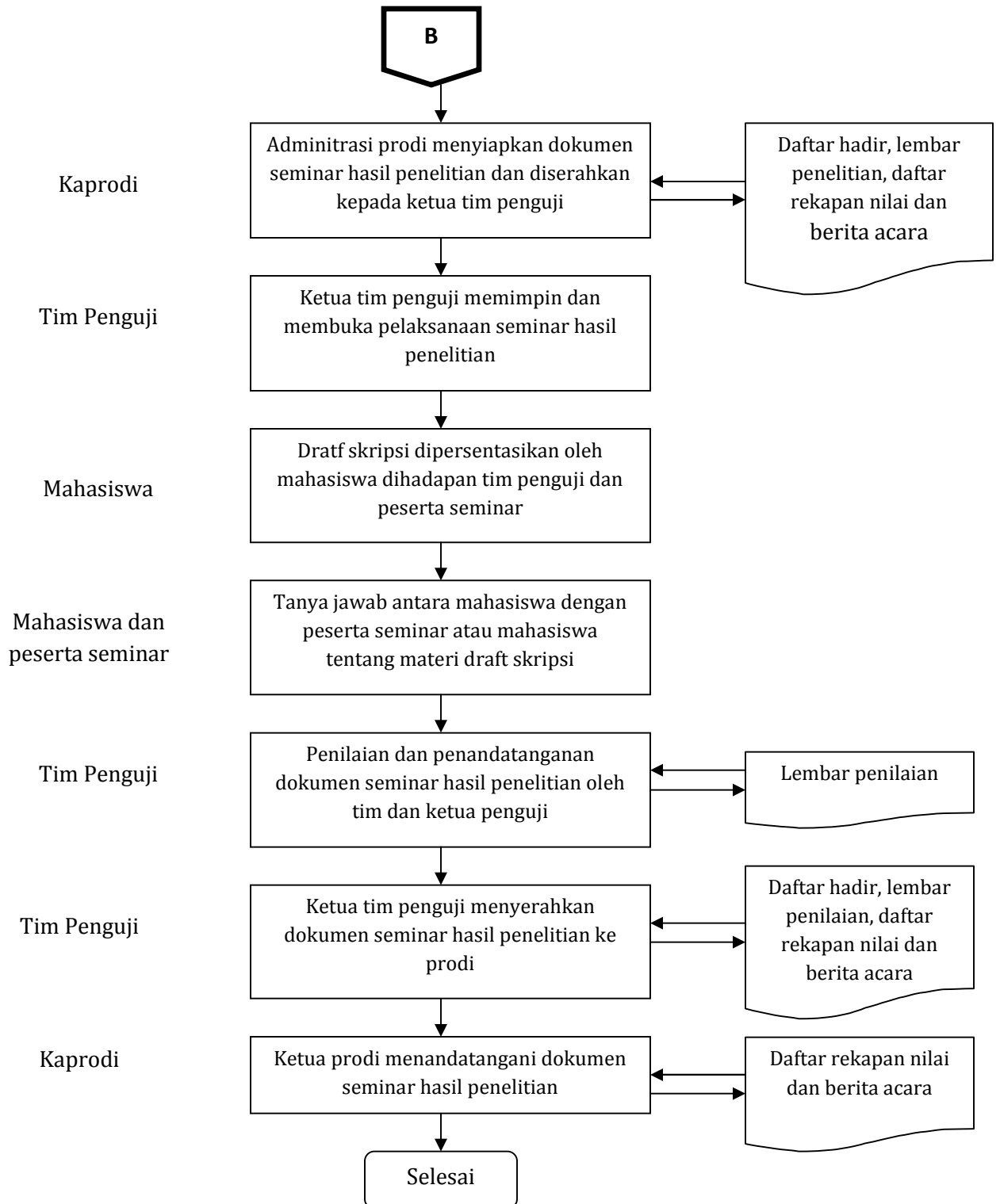
<pelaku Prosesur>

<kegiatan/tahap prosedur>

<input/output kegiatan>







H. LAMPIRAN

1. Pengumuman
2. Undangan seminar hasil penelitian
3. Rekapitulasi nilai seminar hasil penelitian
4. Daftar penilaian seminar hasil penelitian
5. Daftar hadir seminar hasil penelitian
6. Lembar pemeriksaan / koreksi usulan penelitian/seminar hasil/skripsi
7. Berita acara supervisi

PENGUMUMAN

No :

Dengan ini diumumkan kepada seluruh mahasiswa tingkat Sarjana Fakultas Pertanian UMU Buton, terutama Program Studi agar dapat hadir dalam acara **Seminar Hasil Penelitian** mahasiswa tersebut dibawah ini :

N a m a	:
NIM/NPM	:
Judul Penelitian	:
Hari/Tanggal	:
Pukul	:
Tempat	:
Komisis Pembimbing	:	1
		2
Pembahas	:	1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bau-Bau, 20.....
Ketua Program Studi.

(.....)

Tembusan:

1. Komisi Pembimbing
2. Pembahas/yang bersangkutan

NB. Jika berhalangan hadir harap hubungi Program Studi

Nomor Surat :
Lampiran :
Hal : **Undangan Hasil penelitian**

Kepada : Yth. Komisi Pembimbing Skripsi
1.
2.
Dosen Fakultas Pertanian UMM Buton

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Dengan hormat, sehubungan dengan telah terpenuhinya persyaratan untuk **Seminar Hasil Penelitian** bagi mahasiswa di bawah ini :

Nama :
NIM/NPM :
Judul Penelitian :
.....

Dilaksanakan Pada

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Pembahas : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Atas perhatian serta kehadiran saudara tepat pada waktunya, kami ucapkan terimakasih

Ketua Program Studi.....

(.....)

Tembusan :
1. Pembahas Utama
2. Mahasiswa Ybs

PERHITUNGAN RATA-RATA NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :
 NIM/NPM :
 Hari/Tanggal :
 P u k u l :

Komisi Pembimbing

No.	Pembimbing		Nilai (Angka)
1.	Ketua	:	
2.	Anggota	:	
3.			
			Jumlah
			Rata - rata

Bau-Bau,.....

Diketahui oleh
 Ketua Program Studi.....

Ketua Pembimbing

(.....)

(.....)

Penggolongan Prestasi

Nilai Angka	Huruf Prestasi	Angka Prestasi	Golongan Prestasi
>80,00	A	4,00	Sangat Memuaskan
75,00 - 79,99	A-	3,75	Memuaskan
72,00 - 74,99	B+	3,50	Sangat Baik
68,00 - 71,99	B	3,00	Baik
65,00 - 67,99	B-	2,75	Cukup Baik
62,00 - 64,99	C+	2,50	Kurang Baik
55,00 - 61,99	C	2,00	Cukup
41,00 - 54,99	D	1,00	Kurang
0,00 - 40,99	E	0,00	Sangat Kurang

DAFTAR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM/NPM :

Judul Penelitian :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Penilaian

No.	Komponen	Skala	Nilai (Angka)
1.	Isi bahan kolokium / seminar (sistematika, aktualitas, analisis dan logika)	0 - 30	
2.	Usaha mahasiswa selama bimbingan	0 - 30	
3.	Penyampaian (jawaban atas pertanyaan, penalaran)	0 - 40	
		Jumlah	

Bau-Bau,.....

Ketua Pembimbing

Diketahui oleh
Ketua Program Studi.....

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM/NPM :

Judul Penelitian :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

NO	Nama Mahasiswa	NIM	Pembahas/Pendengar	Tanda Tangan
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				

Bau-Bau.....

Komisi Pembimbing

Ketua

Anggota

(.....)

(.....)

**LEMBAR PEMERIKSAAN / KOREKSI USULAN PENELITIAN /
SEMINAR HASIL / SKRIPSI**

Judul Penelitian		
Komisi Pembimbing	Ketua	:	
	Anggota	:	
Komentar /Pembahasan			
Ketua Pembimbing			
Anggota Pembimbing			

BERITA ACARA SUPERVISI

Telah dilaksanakan kunjungan lapangan / supervise Praktek Skripsi Mahasiswa/I :

Nama Mahasiswa :

NIM/NPM :

Program Studi :

Lokasi Praktek :

Dengan Judul :

.....

.....

Rencana Selesai Praktek :

Oleh Komisi Pembimbing Praktek Skripsi pada Tanggal :

No	Nama Dosen	Tanggal	Komentar	Tanda Tangan
1.				
2.				

Bau-Bau.....

Mahasiswa/i yang bersangkutan

Catatan :

setelah selesai ditinjau kelengkapan oleh Komisi pembimbing, Berita Acara Supervisi ini di foto copy dan aslinya diserahkan ke Prodi Agribisnis