



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
SEMINAR HASIL PENELITIAN**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.8.09
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

A. PENGERTIAN

Seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton merupakan salah satu bagian dari proses penelitian dengan tujuan untuk menyempurnakan laporan hasil penelitian.

B. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk mengatur prosedur seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton yang melibatkan peneliti dan anggota peneliti.

C. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur ini :

1. Tatacara pelaksanaan seminar hasil penelitian.
2. Pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan seminar hasil penelitian.

D. DEFINISI

Seminar hasil penelitian adalah kegiatan pertanggungjawaban akademik yang dilakukan oleh setiap peneliti di akhir pelaksanaan penelitian.

E. PROSEDUR

1. Ketentuan Umum

- a. Kegiatan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton dilakukan 1 (satu) kali dalam tahun akademik (menyesuaikan dengan jadwal penelitian eksternal DIKTI)
- b. Peserta seminar hasil penelitian internal adalah peneliti yang telah melaksanakan penelitian DIKTI/hibah internal UMU Buton.
- c. Ketua LP bertanggung jawab atas penyelenggaraan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton.
- d. Penyelenggaraan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton

2. Prosedur Seminar Hasil Penelitian DIKTI dan Internal UMU Buton

- a. Ketua LP membentuk jadwal seminar hasil penelitian
- b. Seminar hasil penelitian melibatkan *reviewer* dan anggota peneliti.
- c. Peserta seminar berhak untuk meminta penjelasan terhadap hasil penelitian yang belum dimengerti atau dipahami.
- d. Semua pertanyaan-pertanyaan dan masukan-masukan dari peserta seminar dicatat dalam berita acara seminar hasil penelitian.
- e. Notulen (mewakili LP) membuat berita acara seminar hasil penelitian.

3. Evaluasi Seminar Hasil Penelitian DIKTI dan Internal UMU Buton

- a. Evaluasi penyelenggaraan kegiatan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggungjawab pelaksanaan

kegiatan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton, berupa acara pelaksanaan kegiatan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton, dan dinamika perkembangan situasi dan kondisi.

- b. Ketua LP memimpin rapat evaluasi seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton pada tiap akhir kegiatan.
- c. Materi rapat evaluasi seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hala yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton.
- d. Ketua LP menentukan tindakan perbaikan seminar hasil penelitian DIKTI dan internal UMU Buton yang harus dilakukan pada periode berikutnya.
- e. Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ketua LP sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
- f. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ketua LP kepada WR I

F. BAGAN ALIR

Kegiatan	Unit Yang Terlibat			Waktu	Dokumen
	Lembaga Penelitian	Peneliti	Tim Reviewer		
Pembuatan jadwal seminar hasil penelitian dan penyampaian undangan				3 Hari	Jadwal dan surat undangan pelaksanaan seminar
Pelaksanaan seminar hasil penelitian sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan				5 Hari	Prosiding seminar hasil
Pembuatan laporan seminar hasil				1 Hari	Laporan pelaksanaan seminar hasil

G. BORANG/LEMBARAN KERJA

1. Jadwal dan surat undangan pelaksanaan seminar
2. Prosiding seminar hasil
3. Laporan