



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PENGAJUAN PROPOSAL TUGAS AKHIR**

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.10
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

<b>NO</b>	<b>KOMPONEN</b>	<b>URAIAN</b>
1	Persyaratan	1) Membayar proposal tugas akhir 2) telah berhasil menyelesaikan ( lulus minimum c) mata kuliah semester I-VI, minimal 123 SKS 3) telah mendapatkan persetujuan dari dosen pembimbing Akademik.
2	Tujuan	1) menjamin proposal tugas akhir berjalan secara baik dan akuntabel 2) menjamin kualitas pelaksanaan proposal tugas akhir meningkat di banding sebelumnya 3) menjamin hak dan kewajiban mahasiswa terpenuhi dengan maksimal
3	Jangka waktu pelayanan	1 (satu) minggu
4	Produk pelayanan	Nilai proposal tugas akhir
5	Biaya/Tarif	Tentatif ( sesuai keputusan Rektor)
6	Sarana dan prasarana	1) Ruang 2) Meja dan kursi 3) seperangkat computer + printer-scan-copy 4) lemari arsip tempat dokumen
7	Kompetensi pelaksana	1) Handal 2) teliti dan cermat dalam bekerja
8	Pelaksana	Prodi, Mahasiswa dan Akademis
9	Pengawasan Internal	Dekanat
10	Jaminan pelayanan	Pedoman akademik
11	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : 1) Wakil Dekan ADI 2) Via email :

## **A. PROSEDUR**

1. Jika proposal TA sudah di anggap layak untuk di seminarkan, calon pembimbing wajib menyampaikan kepada prodi hingga nama-nama dosen penguji dan jadwal presentasi proposal TA dalam bentuk seminar proposal TA dapat di tentukan.
2. mahasiswa menyerahkan makalah semina 5 (lima) eksemplar kepada prodi selambat-lambatnya tiga hari sebelum waktu yang di tetapkan oleh prodi.
3. setelah melalui proses seminar, jika TA di anggap belum layak untuk di teruskan kedalam bentuk penelitian, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang seminar proposal TA dengan topic yang baru.
4. untuk setiap proposal TA yang dianggap sudah layak untuk di teruskan kedalam bentuk penelitian, pembimbing wajib menyampaikan laporan kepada program studi agar dapat di buat kan surat pengantar untuk permohonan Surat Keputusan Pembimbing Tugas Akhir dari Wakil Dekan I.

## B. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Pihak yang terkait			Waktu	Dokumen
		Mahasiswa	Prodi	WD-1		
1	Jika proposal TA sudah di anggap layak untuk di seminarkan, calon pembimbing wajib menyampaikan kepada prodi hingga nama-nama dosen penguji dan jadwal presentasi proposal TA dalam bentuk seminar proposal TA dapat di tentukan.				1 hari	Form pendaftaran
2	mahasiswa menyerahkan makalah semina 5 (lima) eksemplar kepada prodi selambat-lambatnya tiga hari sebelum waktu yang di tetapkan oleh prodi.				1 hari	Form pendaftaran
3	setelah melalui proses seminar, jika TA di anggap belum layak untuk di teruskan kedalam bentuk penelitian, maka mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang seminar proposal TA dengan topic yang baru.				1 hari	Form pendaftaran
4	untuk setiap proposal TA yang dianggap sudah layak untuk di teruskan kedalm bentuk penelitian, pembimbing wajib menyampaikan laporan kepada program studi agar dapat di buatn surat pengantar untuk permohonan Surat Keputusan Pembibing TUGas Akhir dari Wakil Dekan I.				1 hari	Surat pengantar