



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGEMBANGAN KURIKULUM**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.11
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Kompetensi hasil didik suatu program studi terdiri atas: 1) kompetensi utama 2) kompetensi pendukung 3) kompetensi lain yang bersifat khusus dan gayut dengan kopentesi utama
2	Tujuan	1) menata ulang kurikulum berbasis kompetensi, sehingga lebih relevan dengan kebutuhan pasar dan isu terkini akan menghasilkan kualitas lulusan yang lebih baik. hal ini akan memperpendek masa tunggu lulusan untuk memperoleh pekerjaan serta meningkatkan posisi tawar gaji pertama 2) Melibatkan pengguna dalam penyusunan kurikulum 3) mensosialisasikan kurikulum yang sudah di atur ulang ke pengguna secar luas, untuk memperkenalkan profil lulusan yang di hasilkan.
3	Jangka waktu pelayanan	6 (enam) bulan
4	Produk pelayanan	Buku kurikulum
5	Biaya/Tarif	Tentatif (sesuai keputusan Rektor)
6	Sarana dan prasarana	1) Ruangan 2) Meja dan kursi 3) seperangkat computer + printer-scan-copy 4) lemari arsip tempat dokumen
7	Kompetensi pelaksana	1) Handal dan memahami penyusunan kurikulum 2) teliti dan cermat dalam bekerja
8	Pelaksana	Dekanat, Prodi dan Dosen
9	Pengawasan Internal	Dekanat
10	Jaminan pelayanan	Pedoman akademik
11	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang tujukan kepada : 1) Wakil Dekan ADI 2) Via email :

A. PROSEDUR

1. Rektor memebentuk Tim Kelompok Kerja (Pokja) penyusunan dan pengembangan kurikulum tingkat universitas.
2. Dekan atas intuksi Rektor membentuk Tim kelompok kerja (Pokja) penyusun dan pengembangan/ peninjauan kurikulum tingkat program studi dan fakultas, minimal 5 (lima) tahun sekali untuk program sarjana, 4 (empat) tahun untuk program diploma.
3. Tim Pokja kurikulum melakukan koodinasi untuk menyusun rencana pengembangan kurikulum
4. Tim pokja kurikulum melakukan analisis SWOT secara internal dengan melibatkan mahasiswa, dosen dan kariawan serta eksternal dengan mengunang alumni dan pengguna lulusan
5. Tim Pokja kurikulum menyusun profil lulusan, komptensi lulusan, bahan kajian, dan rancangan KBK berdasarkan hasil analisis SWOT dan KKNi
6. Tim Pokja Kurikulum menyerahkan draf rancangan kurikulum yang terdiri atas profil lulusan, komptensi lulusan, bahan kajian, dan struktur kurikulum berdasarkan hasil analisi SWOT dan KKNi oleh ketua p[rogram studi untuk kurikulum tingkat program studi
7. Pemberian kode mata kuliah di susun sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagaimana dalam lampiran
8. Ketua Program studi menyempurnakan draft kurikulum
9. Tim Pokja Kurikulum melaporkan hasil penyusunan profil, komptensi lulusan, bahan kajian, dan rancangan KBK berdasarkan KKNi kepada dekan untuk kurikulum tingkat program studi/ fakultas dan kepda Rektor untuk kurikulum tingkat universitas.
10. Rektor mengesahkan kurikulum yang telah di kaji ulang oleh wakil Rektor I

B. DIAGRAM ALIR

No	Kegiatan	Pihak yang terkait				Waktu	Dokumen
		Prodi	Fakultas	WD ADI	Rektor		
1	Rektor memebentuk Tim Kelompok Kerja (Pokja) penyusunan dan pengembangan kurikulum tingkat universitas.				1	1 Minggu	Surat Pengajuan
2	Dekan atas intuksi Rektor membentuk Tim kelompok kerja (Pokja) penyusun dan pengembangan/peninjauan kurikulum tingkat program studi dan fakultas, minimal 5 (lima) tahun sekali untuk program sarjana, 4 (empat) tahun untuk program diploma.		2			1 Minggu	Notulen Rapat
3	Tim Pokja kurikulum melakuakan koodinasi untuk menyusun rencana pengembangan kurikulum		3			1 Minggu	Notulen Rapat
4	Tim pokja kurikulum melakukan analisis SWOT secara internal dengan melibatkan mahasiswa, dosen dan kariawan serta eksternal dengan mengunang alumni dan pengguna lulusan		4			1 Minggu	Notulen Rapat
5	Tim Pokja kurikulum menyusun profil lulusan, komptensi lulusan, bahan kajian, dan rancangan KBK berdasarkan hasil analisis SWOT dan KKNi		5			1 bulan	Notulen Rapat
6	Tim Pokja Kurikulum menyerahkan draf rancangan kurikulum yang terdiri atas profil lulusan, komptensi lulusan, bahan kajian, dan struktur kurikulum berdasarkan hasil analisi SWOT dan KKNi oleh ketua p[rogram studi untuk kurikulum tingkat program studi		6			1 bulan	Notulen Rapat
7	Pemberian kode mata kuliah di susun sesuai dengan ketentuan yang berlaku sebagaimana dalam lampiran		7			1 bulan	Notulen Rapat

8	Ketua Program studi menyempurnakan draft kurikulum	8					Notulen Rapat
9	Tim Pokja Kurikulum melaporkan hasil penyusunan profil, kompetensi lulusan, bahan kajian, dan rancangan KBK berdasarkan KKNi kepada dekan untuk kurikulum tingkat program studi/fakultas dan kepada Rektor untuk kurikulum tingkat universitas.	9				1 Minggu	Notulen Rapat
10	Rektor mengesahkan kurikulum yang telah di kaji ulang oleh wakil Rektor I	10	10			1 Minggu	Buku Kurikulum

```

graph TD
    Start(( )) --> 8[8]
    8 --> 9[9]
    9 --> 10a[10]
    9 --> 10b[10]
  
```