



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR HASIL
PENELITIAN**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.12
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

I. TUJUAN

- 1.1. meningkatkan efisiensi dan efektivitas pelayanan dan proses pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa
- 1.2. memudahkan tim penguji untuk memberikan penilaian terhadap pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa
- 1.3. Memudahkan untuk prodi untuk mengarsip berkas pelaksanaan seminar hasil penelitian mahasiswa

II. RUANG LINGKUP

- 2.1 Meliputi daftar hadir tim penguji dan peserta hasil penelitian
- 2.2 Meliputi komponen penilaian terhadap seminar hasil penelitian mahasiswa
- 2.3 Meliputi rekap nilai seminar hasil penelitian mahasiswa

III. STANDAR

Buku Pedoman Akademik Fakultas pertanian Universitas Islam Buton

IV. DEFENISI

- 4.1 Berita acara seminar hasil penelitian merupakan bukti legal yang berisi pengesahan dan penilasian terhadap seminar hasil penelitian yang di laksanakan oleh mahasiswa
- 4.2 Daftar hadir adalah bukti legal kehadiran peserta seminar dalam pelaksanaan eminar hasil mahasiswa
- 4.3 komponen penelitian merupakan bagian dari penilaian terhadap mahasiswa selama pelaksanaan seminar hasil penelitian yang berisi:
 -) Isi bahan seminar seminar hasil penelitian (sistematika , aktualitas, analisis dan logika)
 -) Usaha mahasiswa selama bimbingan
 -) Penyampaian (jawaban atas pertanyaan, penalaran)
- 4.4 Rekap nilai merupakan perhitungan rata-rata nilai yang di berika oleh tim penguji

V. KETENTUAN UMUM

- 5.1 Berita acara pelaksanaan seminar hasil penelitian dapat di buat apabila mahasiswa sudah memenuhi semua persyaratan untuk pelaksanaan seminar hasil penelitian
- 5.2 Berita acara pelaksanaan seminar hasil penelitian di buat oleh administrasi program studi dan di tanda tangani oleh tim penguji dan ketua program studi

VI. PROSEDUR

- 6.1 Mahasiswa menyerahkan surat kesediaan tim penguji yang berisi persetujuan matriks jadwal seminar hasil penelitian yang sudah di setuju dan di tanda tangani oleh tim penguji seminar hasil penelitian ke administrasi prodi

- 6.2 Administrasi prodi membuat berita acara pelaksanaan seminar hasil penelitian untuk di serahkan kepada tim penguji pada saat pelaksanaan seminar hasil penelitian
- 6.3 Berita acara pelaksanaan seminar hasil penelitian di serahkan kembali oleh tim penguji ke administrasi prodi untuk di tanda tangani oleh ketua prodi
- 6.4 Administrasi prodi mengarsipkan berita acara pelaksanaan seminar hasil penelitian sebagai bukti bahwa mahasiswa sudah melaksanakan seminar hasil penelitian dan telah dapat mengajukan permohonan untuk ujian sarjana

VII. LAMPIRAN

- 7.1 Pengumuman
- 7.2 Undangan seminar hasil penelitian
- 7.3 Rekapitulasi nilai seminar hasil penelitian
- 7.4 Daftar penilaian seminar hasil penelitian
- 7.5 Daftar hadir seminar hasil penelitian
- 7.6 Lembar pemeriksaan/ koreksi usulan penelitian/ seminar hasil/skripsi
- 7.7 Berita acara supervisi

PENGUMUMAN

No :

Dengan ini diumumkan kepada seluruh mahasiswa tingkat Sarjana Fakultas Pertanian UMU Buton, terutama Program Studi agar dapat hadir dalam acara **Seminar Hasil Penelitian** mahasiswa tersebut dibawah ini :

N a m a	:
NIM/NPM	:
Judul Penelitian	:
Hari/Tanggal	:
Pukul	:
Tempat	:
Komisis Pembimbing	:	1
		2
Pembahas	:	1
		2
		3
		4
		5
		6
		7
		8
		9
		10

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk dapat diketahui dan dihadiri oleh mahasiswa yang bersangkutan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Bau-Bau, 20.....
Ketua Program Studi.

(.....)

Tembusan:

1. Komisi Pembimbing
2. Pembahas/yang bersangkutan

NB. Jika berhalangan hadir harap hubungi Program Studi

Nomor Surat :
Lampiran :
Hal : **Undangan Hasil penelitian**

Kepada : Yth. Komisi Pembimbing Skripsi
1.
2.
Dosen Fakultas Pertanian UMM Buton

Assalamu'alaikum, Wr. Wb.

Dengan hormat, sehubungan dengan telah terpenuhinya persyaratan untuk **Seminar Hasil Penelitian** bagi mahasiswa di bawah ini :

Nama :
NIM/NPM :
Judul Penelitian :
.....

Dilaksanakan Pada

Hari/Tanggal :
Pukul :
Tempat :
Pembahas : 1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Atas perhatian serta kehadiran saudara tepat pada waktunya, kami ucapkan terimakasih

Ketua Program Studi.....

(.....)

Tembusan :
1. Pembahas Utama
2. Mahasiswa Ybs

PERHITUNGAN RATA-RATA NILAI SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM/NPM :

Hari/Tanggal :

P u k u l :

Komisi Pembimbing

No.	Pembimbing		Nilai (Angka)
1.	Ketua	:	
2.	Anggota	:	
3.			
			Jumlah
			Rata - rata

Bau-Bau,.....

Diketahui oleh
Ketua Program Studi.....

Ketua Pembimbing

(.....)

(.....)

Penggolongan Prestasi

Nilai Angka	Huruf Prestasi	Angka Prestasi	Golongan Prestasi
>80,00	A	4,00	Sangat Memuaskan
75,00 - 79,99	A-	3,75	Memuaskan
72,00 - 74,99	B+	3,50	Sangat Baik
68,00 - 71,99	B	3,00	Baik
65,00 - 67,99	B-	2,75	Cukup Baik
62,00 - 64,99	C+	2,50	Kurang Baik
55,00 - 61,99	C	2,00	Cukup
41,00 - 54,99	D	1,00	Kurang
0,00 - 40,99	E	0,00	Sangat Kurang

DAFTAR PENILAIAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM/NPM :

Judul Penelitian :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

Penilaian

No.	Komponen	Skala	Nilai (Angka)
1.	Isi bahan kolokium / seminar (sistematika, aktualitas, analisis dan logika)	0 - 30	
2.	Usaha mahasiswa selama bimbingan	0 - 30	
3.	Penyampaian (jawaban atas pertanyaan, penalaran)	0 - 40	
		Jumlah	

Bau-Bau,.....

Ketua Pembimbing

Diketahui oleh
Ketua Program Studi.....

(.....)

(.....)

DAFTAR HADIR SEMINAR HASIL PENELITIAN

Nama Mahasiswa :

NIM/NPM :

Judul Penelitian :

Hari/Tanggal :

Pukul :

Tempat :

NO	Nama Mahasiswa	NIM	Pembahas/Pendengar	Tanda Tangan
01.				
02.				
03.				
04.				
05.				
06.				
07.				
08.				
09.				
10.				
11.				
12.				

Bau-Bau.....

Komisi Pembimbing

Ketua

Anggota

(.....)

(.....)

**LEMBAR PEMERIKSAAN / KOREKSI USULAN PENELITIAN /
SEMINAR HASIL / SKRIPSI**

Judul Penelitian		
Komisi Pembimbing	Ketua	:	
	Anggota	:	
Komentar /Pembahasan			
Ketua Pembimbing			
Anggota Pembimbing			

BERITA ACARA SUPERVISI

Telah dilaksanakan kunjungan lapangan / supervise Praktek Skripsi Mahasiswa/I :

Nama Mahasiswa :

NIM/NPM :

Program Studi :

Lokasi Praktek :

Dengan Judul :

.....

.....

Rencana Selesai Praktek :

Oleh Komisi Pembimbing Praktek Skripsi pada Tanggal :

No	Nama Dosen	Tanggal	Komentar	Tanda Tangan
1.				
2.				

Bau-Bau.....

Mahasiswa/i yang bersangkutan

Catatan :

setelah selesai ditinjau kelengkapan oleh Komisi pembimbing, Berita Acara Supervisi ini di foto copy dan aslinya diserahkan ke Prodi Agribisnis