



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
PEMBIMBINGAN PENULISAN PROPOSAL**

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.13
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1) Seorang mahasiswa di bimbing oleh 2 orang pembimbing skripsi. 2) proses pembimbingan meliputi pemelihan redaksi judul, penentuan usul penelitian pelaksanaan penelitian, penulisan bahan seminar proposal untu usulan dan hasil penelitian 3) Format skripsi mengikuti ketentuan yang telah di sahkan oleh universita muslim buton
2	Tujuan	1) sebagai pedoman bagi mahasiswa, pembimbing dalam penyusunan proposal serta memberikan gambaran tentang mekanisme dalam penulisan proposal 2) memberikan gambaran tentang mekanisme penulisan proposal di Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton, sehingga diharapkan mahasiswa dapat menghasilkan proposal yang berkualitas tepat pada waktunya dan dapat di pertanggungjawabkan secara ilmiah.
3	Jangka waktu pelayanan	1 (satu) semester
4	Produk pelayanan	SK penetapan dosen pembimbing skripsi
5	Biaya/Tarif	Tentatif ( sesuai keputusan Rektor)
6	Sarana dan prasarana	1) Ruangan program studi 2) Meja dan kursi 3) seperangkat computer + printer-scan-copy 4) lemari arsip tempat dokumen
7	Kompetensi pelaksana	1) Pembimbing Ketua (Pembimbing I): ) serendah-rendahnya Lektor Kepala bagi pemegang gelar master ) serendah-rendahnya Lektor bagi pemegang gelar doktor 2) Pembimbing Anggota (Pembimbing II): ) serendah-rendahnya Lektor bagi pemegang gelar master ) serendah-rendahnya Asisten Ahli bagi pemegang gelar doktor
8	Pelaksana	Dosen Tepat/Tidak Tetap FP-UMU Buton
9	Pengawasan Internal	Wakil Dekan ADI
10	Jaminan pelayanan	Pedoman akademik

11	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada : 1) Wakil Dekan ADI 2) Via email :
----	------------------------------	---

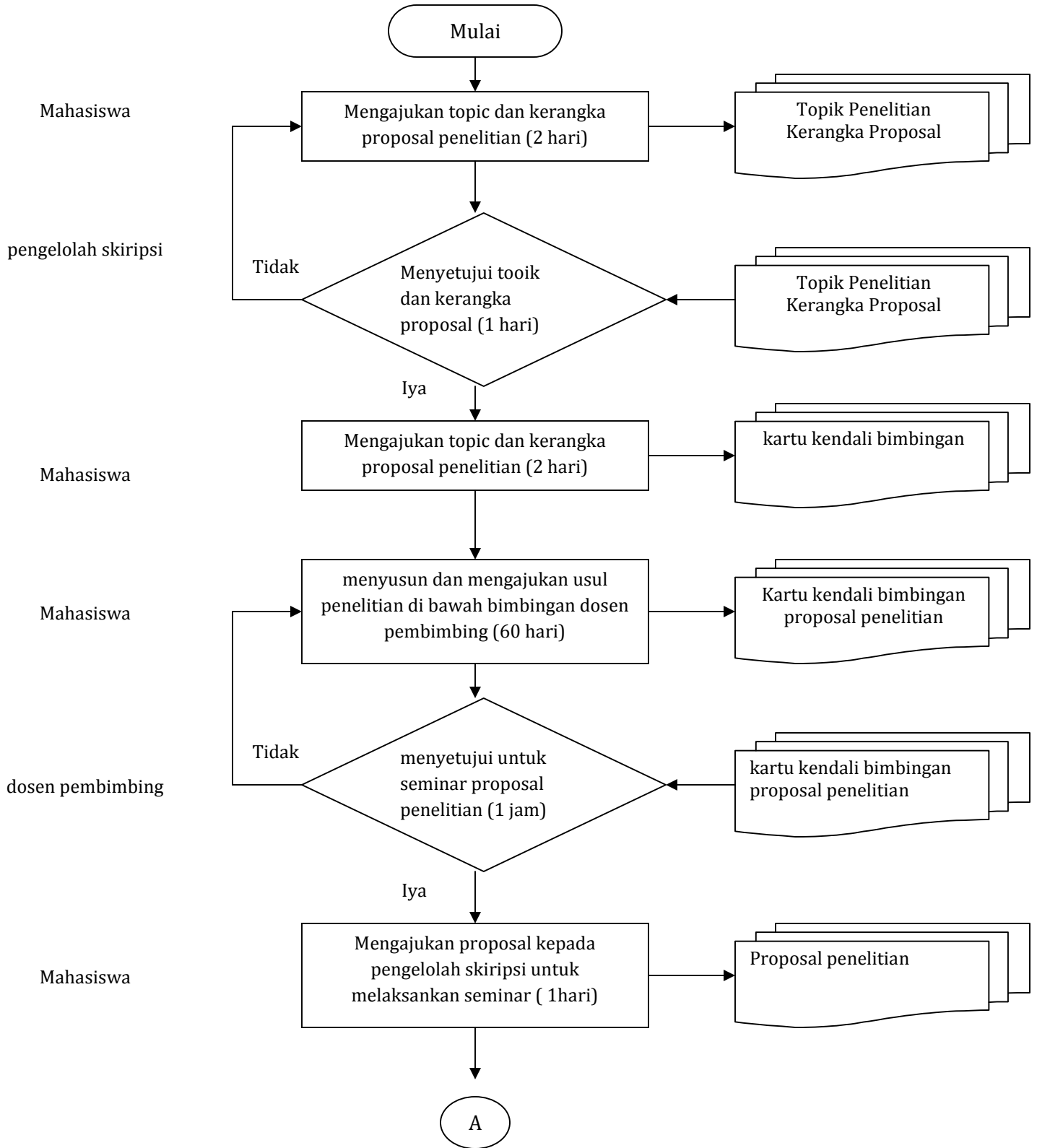
## **A. PROSEDUR**

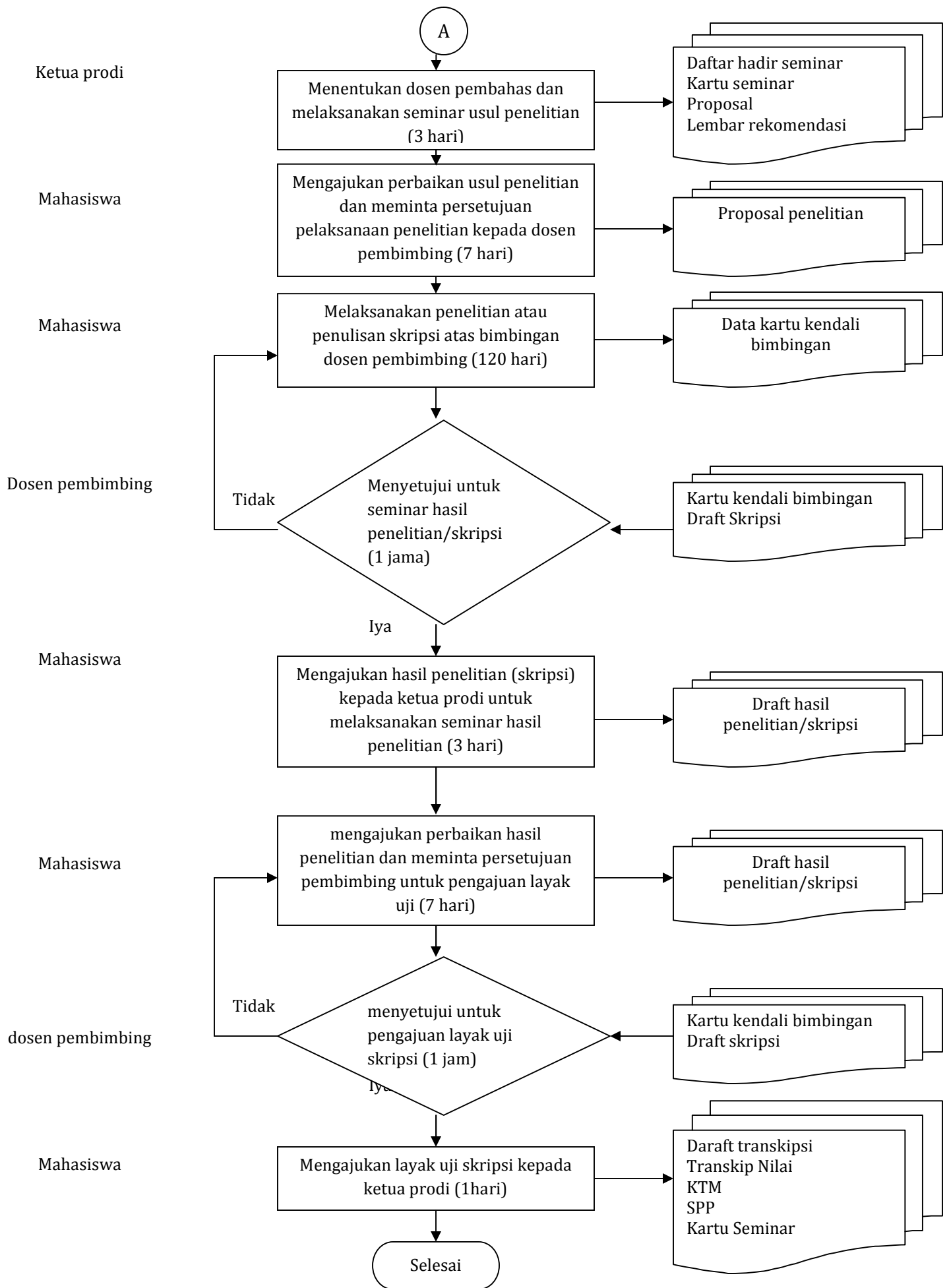
### **BIMBINGAN PENULISAN PROPOSAL**

1. Mahasiswa mengajukan topik penelitian dan kerangka proposal kepada ketua program studi atau penganggung jawab skripsi yang ditetapkan ketua prodi (2 hari)
2. Mahasiswa mengajukan bimbingan kepada penelitian dibawah bimbingan dosen pembimbing dan setiap kali bimbingan, mahasiswa melampirkan kartu kendali bimbingan (Form 2.BS) (60 hari)
3. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar proposal penelitian (1 jam).
4. Mahasiswa melaporn kepda seretaris tentang pembimbing skripsi, judul penelitian, dengan menyerahkan fotokopi surat pengajuan topic penelitian (1 hari)
5. sekretariat mengambil dan mengarsipkan SK pembimbing.
6. Mahasiswa mengajukan proposal kepada ketua program studi untuk melaksanakan seminar sebelum seminar dilaksanakan. Mahasiswa yang mendaftar seminar tanggung jawab skripsi menentukan dosen pembahas dan melaksanakan seminar usul penelitian yang dihadiri oleh mahasiswa, dosen pembimbing dan dosen pembahas (3 hari)
7. Mahasiswa mengajukan perbaikan usul penelitian dan meminta persetujuan pelaksanaan penelitian kepada dosen pembimbing (7 hari)
8. Mahasiswa melakukan penelitian atau penulisan skripsi atas bimbingan dosen pembimbing (120 hari)
9. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar hasil penelitian (skripsi) (1 jam).
10. Mahasiswa mengajukan hasil penelitian (Skripsi) kepada Ketua Program Studi. tim skripsi untuk diseminarkan dan dosen pembimbing serta dosen pembahas wajib mengikuti seminar hasil penelitian (3 hari)
11. Mahasiswa mengajukan perbaikan hasil penelitian dan meminta persetujuan pembimbing untuk pengajuan layak uji (7 hari)
12. Mahasiswa mengajukan layak uji skripsi kepada ketua program studi/tim skripsi (1 hari)

## B. DIAGRAM ALIR

### Bagan Alir Bimbingan Skripsi





form 1.BS

**SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN JUDUL**



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI  
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

---

No :  
Lampiran : Proposal  
Hal : Permohonan Penganjuan Judul

Kepada  
Ketua Program Studi  
Di  
Tempat

Dengan hormat,  
saya yang bertanda tangan  
di bawah ini ; Nama :  
NIM :  
Ingin mengajukan judul skripsi untuk dapat di pertimbangkan, adapun usulan judul yang saya ajukan  
adalah: \_\_\_\_\_

Adapun usulan pembimbing yang saya ajukan adalah

1. \_\_\_\_\_ ( )
2. \_\_\_\_\_ ( )
3. \_\_\_\_\_ ( )

demikianlah surat permohonan ini saya ajukan, atas kerja samanya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,  
Dosen pembimbing Akademik

Bau-Bau, \_\_\_\_\_

Hormat saya

\_\_\_\_\_  
NIDN

\_\_\_\_\_  
NPM

