



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR  
SISTEM PEMBERIAN PENGHARGAAN (*REWARD*)  
PENELITIAN**

**FAKULTAS PERTANIAN  
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.8.13
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

## **A. PENGERTIAN**

Sistem penghargaan (*reward*) merupakan kegiatan pemberian penghargaan yang dilakukan oleh lembaga kepada Dosen UMU Buton khususnya yang mendapatkan hibah eksternal serta peserta lainnya di bidang IPTEKS.

## **B. TUJUAN**

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk mengatur prosedur tentang sistem pemberian penghargaan (*reward*) kepada dosen yang berhasil mendapatkan hibah eksternal.

## **C. RUANG LINGKUP**

Standar Operasional Prosedur ini mengatur tentang prosedur pemberian penghargaan (*reward*) oleh lembaga kepada Dosen UMU Buton khususnya yang mendapat hibah eksternal serta lainnya di bidang IPTEKS

## **D. DEFINISI**

Kegiatan pemberian penghargaan (*reward*) ini adalah sebagai bukti kepedulian lembaga kepada para dosen yang sudah berhasil mengangkat nama UMU Buton di kancah nasional maupun internasional dan sebagai motivasi kepada para dosen lain agar mengikutinya.

## **E. PROSEDUR**

### **1. Ketentuan Umum**

- a. Pemberian penghargaan (*reward*) dilakukan 1 (satu) kali dalam satu tahun akademik.
- b. Pemberian penghargaan (*reward*) adalah dosen yang telah mendapatkan hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- c. Ketua LP bertanggung jawab atas pemberian penghargaan (*reward*)
- d. Penyelenggaraan pemberian penghargaan (*reward*) dilaksanakan oleh sebuah panitia yang dibentuk oleh Ketua LP

### **2. Prosedur Pemberian Penghargaan (*reward*)**

- a. LP menyusun program kerja (prokera) kegiatan pemberian penghargaan kepada dosen yang mendapat hibah eksternal serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS.
- b. Penghargaan diberikan selain kepada dosen yang mendapat hibah eksternal Dikti, juga diberikan kepada dosen UMU Buton yang berhasil membuat buku ajar yang ber ISBN, publikasi internasional, HKI dan paten serta prestasi lainnya di bidang IPTEKS

- c. Selain mendapat insentif berupa dana yang lainya disesuaikan dengan jumlah dana prokera yang disetujui, para dosen tersebut juga mendapat Piagam Penghargaan.
- d. Insentif berupa dana diberikan untuk setiap kegiatan, sedangkan sertifikat/piagam diberikan kepada penerima penghargaan.
- e. Sertifikat/piagam penghargaan ditandatangani oleh Rektor UMU Buton dan Ketua Lembaga Penelitian UMU Buton.

### **3. Evaluasi Pemberian Penghargaan (*reward*)**

- a. Evaluasi penyelenggaraan pemberian penghargaan (*reward*) dilaksanakan sesuai dengan catatan penanggung jawab pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*), berita acara pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*), dan dinamikan perkembangan situasi dan kondisi.
- b. Ketua LP memimpin Rapat Evaluasi pemberian penghargaan (*reward*) pada tiap akhir kegiatan.
- c. Materi rapat pemberian penghargaan (*reward*) meliputi persiapan, pelaksanaan dan hal-hal yang mendukung dan menghambat kelancaran pelaksanaan pemberian penghargaan (*reward*).
- d. Ketua LP menentukan tindakan perbaikan-perbaikan yang harus dilakukan pada periode pemberian penghargaan (*reward*) berikutnya.
- e. Penanggung jawab tindakan perbaikan yang tertulis dalam notulen rapat wajib memberikan laporan hasil tindak lanjutnya kepada Ketua LP sesuai batas waktu yang tertulis dalam notulen rapat.
- f. Hasil rapat evaluasi dilaporkan oleh Ketua LP kepada Wakil Rektor Bagian Akademik

## F. BAGAN ALIR

Kegiatan	Unit Yang Terlibat			Waktu	Dokumen
	LP	Unit Pengusul	Tim Reviewer		
Pengumuman proses pemilihan dosen peneliti terbaik	1	1		3 hari	Surat pemberitahuan
Penjaringan nama-nama peneliti terbaik dari seluruh unit kerja		2		18 bulan	Dokumen nama-nama calon nominasi
Pemeriksaan dokumen pendukung sebagai calon peneliti terbaik			3	6 bulan	Dokumen nama-nama calon nominasi
Skoring nilai sebagai peneliti terbaik			4	1-3 hari	Draft penilain nominasi
Penetapan nominasi dan pemenang peneliti terbaik I, II dan III			5		Draft nominasi peneliti terbaik I, II dan III
Pengusulan SK Rektor untuk penetapan nama peneliti terbaik	6				SK rektor tentang penetapan peneliti terbaik
Pemberian <i>reward</i> sebagai peneliti terbaik I, II dan III pada acara resmi universitas		6			Pemberian pada malam puncak <i>dies natalis</i>
Arsip dan kegiatan selesai	8				

## G. BORANG/LEMBARAN KERJA

1. Surat pemberitahuan
2. Daftar (dokumen) nama-nama calon nominasi
3. Form (draft) penilain nominasi
4. Form (draft) nominasi peneliti terbaik I, II dan III
5. SK Rektor tentang penetapan penelitian terbaik