



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PEMBIMBINGAN PENULISAN SKRIPSI**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.14
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	1) Seorang mahasiswa di bimbing oleh 2 orang pembimbing skripsi. 2) proses pembimbingan meliputi pemelihan redaksi judul, penentuan usul penelitian pelaksanaan penelitian, penulisan bahan seminar proposal untuk usulan dan hasil penelitian 3) Format skripsi mengikuti ketentuan yang telah di sahkan oleh universita muslim buton
2	Tujuan	1) Mengatahui syarat-syarat yang harus di penuhi dalam penulian skripsi. 2) Mengetahui alur dalam penulisan skripsi. 3) Menentukan aturan/sistematika penulian skripsi. 4) Menentukan kualifikasi pembimbing (Pembimbing I dan pembimbing II). 5) Menjelaskan tugas dan wewenang dosen pembimbing selama masa pembimbingan skripsi. 6) Menjelaskan tugas dan hak mahasiswa selama masa pembimbingan skripsi. 7) Menentukan atauran dalam seminar proposal skripsi (format penilaian proposal.penguji,waktu, serta peserta seminar dan seminar hasil
3	Jangka waktu pelayanan	1 (satu) semester
4	Produk pelayanan	SK penetapan dosen pembimbing skripsi
5	Biaya/Tarif	Tentatif (sesuai keputusan Rektor)
6	Sarana dan prasarana	1) Ruangan program studi 2) Meja dan kursi 3) seperangkat computer + printer-scan-copy 4) lemari arsip tempat dokumen
7	Kompetensi pelaksana	1) Pembimbing Ketua (Pembimbing I):) serendah-rendahnya Lektor Kepala bagi pemegang gelar master) serendah-rendahnya Lektor bagi pemegang gelar doktor 2) Pembimbing Anggota (Pembimbing II):) serendah-rendahnya Lektor bagi pemegang gelar master) serendah-rendahnya Asisten Ahli bagi pemegang gelar doktor
8	Pelaksana	Dosen Tepat/Tidak Tetap FP-UMU Buton
9	Pengawasan Internal	Wakil Dekan ADI

10	Jaminan pelayanan	Pedoman akademik
11	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang tujukan kepada : 1) Wakil Dekan ADI 2) Via email :

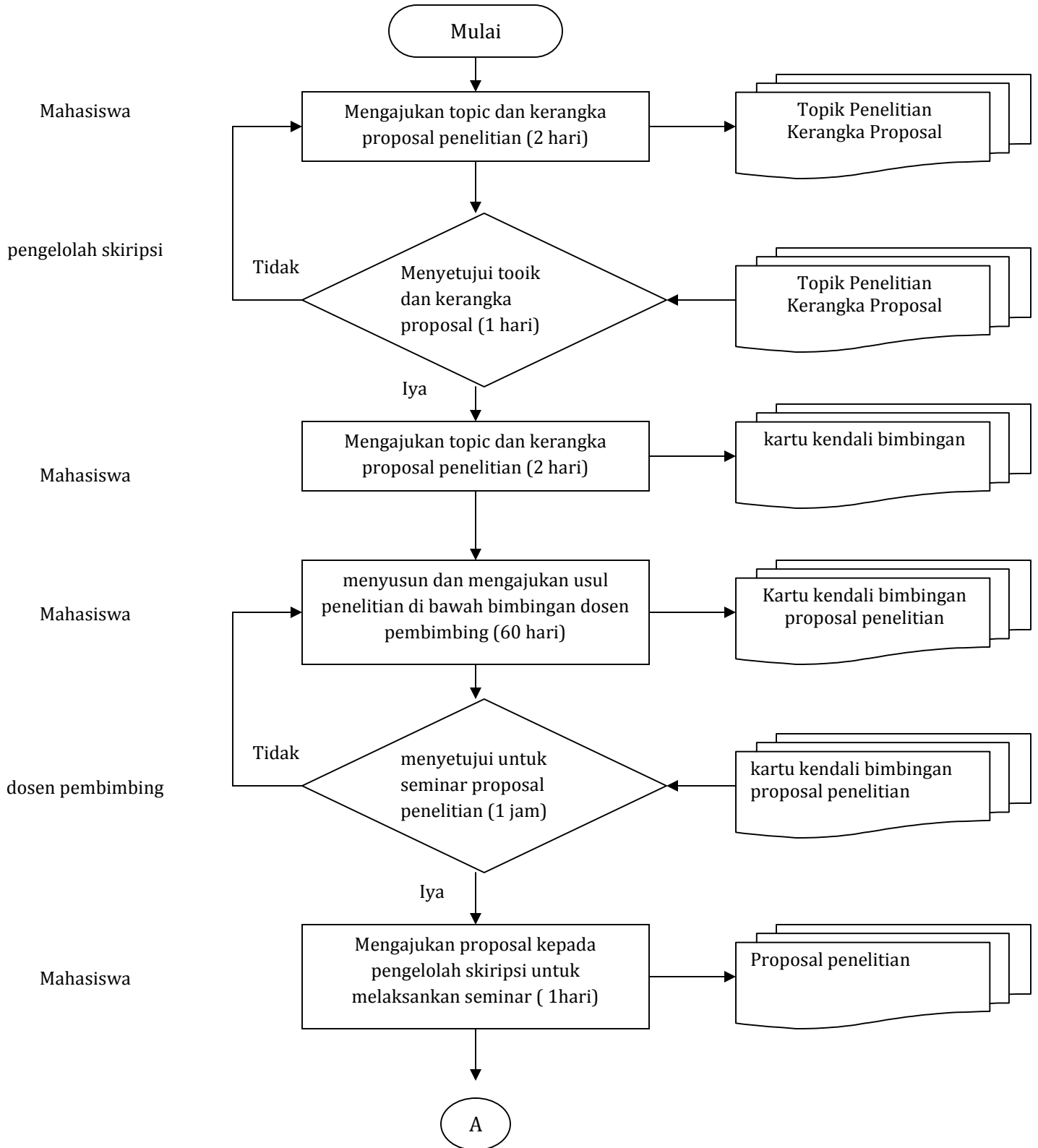
A. PROSEDUR

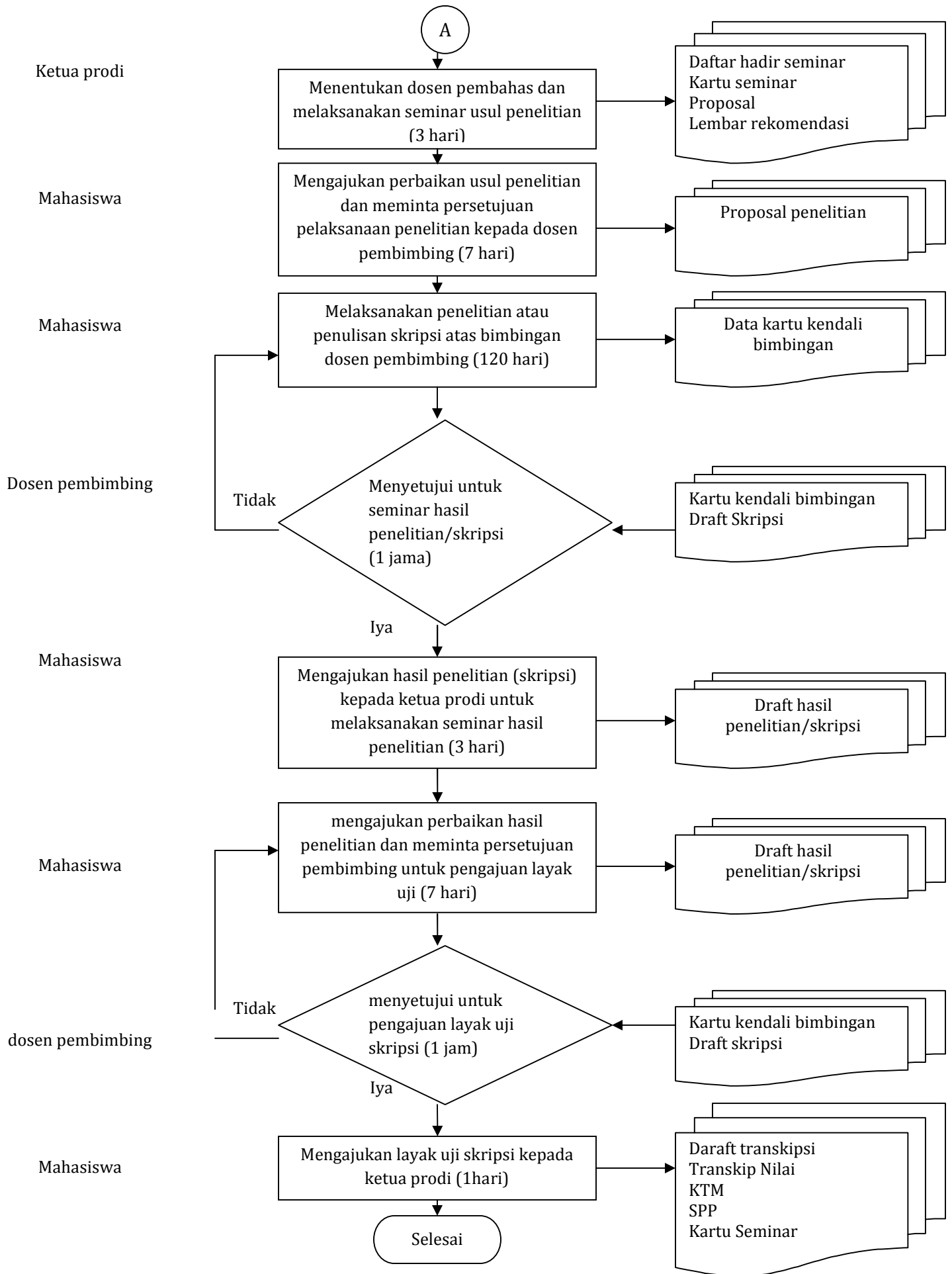
BIMBINGAN PENULISAN SKIRIPSI

1. Mahasiswa mengajukan topik penelitian dan kerangka proposal kepada ketua program studi atau penganggung jawab skripsi yang ditetapkan ketua prodi (2 hari)
2. Mahasiswa mengajukan bimbingan kepada dosen pembimbing (1 jam).
3. Mahasiswa menyusun dan mengajukan usulan penelitian di bawah dosen pembimbing dan setiap kali bimbingan mahasiswa melampirkan kartu kendali bimbingan (form 2.BS) (60 hari)
4. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar proposal penelitian (1 jam)
5. Mahasiswa melapor kepada sekretariat tentang pembimbing skripsi, judul penelitian, dengan menyerahkan fotocopy surat pengajuan topik penelitian (1 hari)
6. sekretariat mengambil dan mengarsipkan SK pembimbing
7. Mahasiswa mengajukan proposal kepada ketua program studi untuk melaksanakan seminar sebelum seminar dilaksanakan. Mahasiswa yang mendaftar seminar harus menunjukkan kertas kehadiran seminar minimal 5 kali kehadiran
8. ketua program studi atau penanggung jawab skripsi menentukan dosen pembahas dan melaksanakan seminar usul penelitian yang di hadiri oleh mahasiswa dosen pembimbing dan dosen pembahas (3 hari)
9. mahasiswa mengajukan perbaikan usulan penelitian dan meminta persetujuan pelaksanaan penelitian kepada dosen pembimbing (7 hari)
10. Mahasiswa melakukan penelitian atau penulisan skripsi atas bimbingan dosen pembimbing (120 hari)
11. Mahasiswa meminta persetujuan dosen pembimbing untuk seminar hasil penelitian (skripsi) (1 jam).
12. Mahasiswa mengajukan hasil penelitian (Skripsi) kepada Ketua Program Studi. tim skripsi untuk diseminarkan dan dosen pembimbing serta dosen pembahas wajib mengikuti seminar hasil penelitian (3 hari)
13. Mahasiswa mengajukan perbaikan hasil penelitian dan meminta persetujuan pembimbing untuk pengajuan layak uji (7 hari)
14. Mahasiswa mengajukan layak uji skripsi kepada ketua program studi/ tim skripsi (1 hari)

B. DIAGRAM ALIR

Bagan Alir Bimbingan Skripsi





form 1.BS

SURAT PERMOHONAN PENGAJUAN JUDUL



**KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PERGURUAN TINGGI
FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

No :
Lampiran : Proposal
Hal : Permohonan Penganjuan Judul

Kepada
Ketua Program Studi
Di
Tempat

Dengan hormat,
saya yang bertanda tangan
di bawah ini ; Nama :
NIM :
Ingin mengajukan judul skripsi untuk dapat di pertimbangkan, adapun usulan judul yang saya ajukan
adalah: _____

Adapun usulan pembimbing yang saya ajukan adalah

1. _____ ()
2. _____ ()
3. _____ ()

demikianlah surat permohonan ini saya ajukan, atas kerja samanya saya ucapkan terimakasih.

Mengetahui,
Dosen pembimbing Akademik

Bau-Bau, _____

Hormat saya

NIDN

NPM

