



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENCACATAN JADWAL KEGIATAN PIMPINAN**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

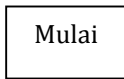
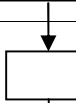
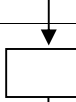
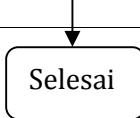
Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.21.2.14
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu Fakultas

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

No	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Surat undangan rapat, surat undangan kegiatan dan kegiatan non-formal lainnya
2.	Tujuan	Memberikan penjelasan tata cara pencatatan dan pengagendaan kegiatan pimpinan fakultas
3.	Jangka Waktu Pelayanan	1 (satu) Hari
4.	Produk Pelayanan	Agenda kerja
5.	Biaya/tarif	-
6.	Sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ruang tata usaha 2. Meja dan kursi 3. Seperangkat komputer + printer-scan-copy 4. Lemari arsip tempat dokumen
7.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Handal dan berkomunikasi dengan baik dalam pelayanan 2. Teliti dan cermat dalam mengolah data ketatausahaan (menerima, menyimpan dan menemukan kembali dokumen) 3. Memahami pelayanan administrasi umum 4. Memegang kerahasiaan surat, dokumen data dan informasi
8.	Pelaksana	Staf pelayanan administrasi umum 1 orang
9.	Pengawasan internal	Wakil Dekan STK Ka.TU
10.	Jaminan pelayanan	-
11.	Pengaduan, saran dan masukan	<p>Pengaduan, saran dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalui surat yang ditujukan kepada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wakil Dekan STK 2. Via email :

BAGAN ALIR

PENCATATAN JADWAL KEGIATAN PIMPINAN

No	Kegiatan	Pihak-Pihak Yang Terlibat	Dokumen
		TU	
1	Bagian persuratan memberikan surat masuk		Bukti sutar masuk
2.	Staf mencatat surat masuk ke buku agenda. Staf mencatat di papan jadwal kegiatan Dekan dan Wakil Dekan		-
3.	Staf memberitahukan ke pimpinan bahwa ada surat undangan rapat atau surat kegiatan		-
4.	Surat didistribusikan kepada yang bersangkutan sesuai tujuan surat		-

Ket : **TU** : Tata Usaha