



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENELITIAN KERJASAMA**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.8.14
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

A. PENGERTIAN

Penelitian kerjasama merupakan kegiatan untuk pengembangan pendidikan, penelitian, program pemerintah maupun swasta selama ini syrata dengan partisipasi aktif dosen yang bekerjasama dengan mitra kerja baik untuk dalam dan luar negeri dalam rangka meningkatkan catur darma perguruan tinggi.

B. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur penelitian kerjasama ini dimaksudkan untuk :

1. Jadi acuan bagi dosen yang bekerja sama dengan mitra kerja dalam penelitian
2. Menjamin kelayakan penelitian yang memadai sebagai sebuah penelitian untuk pengembangan keilmuan maupun pengembangan program yang berbasis riset.
3. Sebagai panduan bagi dosen melakukan kerjasama penelitian.

C. RUANG LINGKUP

Prosedur operasional standar penelitian kerjasama ini berlaku untuk seluruh Dosen di Universitas Muslim Buton

D. DEFINISI

1. Kerjasama adalah suatu kegiatan antara pihak UMU Buton dengan mitra kerja, dengan asas saling memberi manfaat.
2. Pihak UMU Buton adalah perorangan, kelompok, program studi, unit kerja, laboratorium, jurusan, fakultas, lembaga atau institusi.
3. Mitra kerja adalah pihak luar UMU Buton yang bersifat perorangan, kelompok, organisasi, lembaga, atau institusi.
4. Penelitian kerjasama adalah penelitian bersama antara dosen UMU Buton dengan Perguruan Tinggi lain/intitusi lain.

E. PROSEDUR

1. MoA antara Lembaga Penelitian UMU Buton dengan mitra kerja.
2. Membentuk program kerja sama antara lembaga penelitian UMU Buton dengan Mitra Kerjasama
3. Dosen/peneliti menyerahkan kontrak yang telah ditandatangani oleh mitra kerja dengan Ketua Lembaga Penelitian UMU Buton.
4. Dosen/peneliti menyerahkan proposal penelitian.
5. Pembayaran tahap I
 - a. Semua dokumen diserahkan ke Lembaga Penelitian
 - b. Validasi
 - c. Proses pembayaran dilaksanakan melalui Biro Keuangan
 - d. Dokumen pembayaran ditandatangani oleh peneliti, Biro Keuangan dan Ketua Lembaga Penelitian.

- e. Menyerahkan bukti pengiriman dana kepada Lembaga Penelitian UMU Buton
6. Peneliti menyerahkan laporan kemajuan penerjaan tahap I.
7. Pembayaran tahap II
 - a. Semua dokumen diserahkan ke Lembaga Penelitian
 - b. Validasi
 - c. Proses pembayaran dilakukan melalui Biro Keuangan
 - d. Dokumen pembayaran ditandatangani oleh Peneliti, Biro Keuangan dan Lembaga Penelitian.
 - e. Menyerahkan bukti pengiriman dana kepada Lembaga Peneliutian UMU Buton
8. Peneliti menyerahkan laporan kemajuan pekerjaan tahap II
9. Pemayaran tahap III
 - a. Semua dokumen diserahkan ke Lembaga Penelitian
 - b. Validasi
 - c. Proses pembayaran dilaksanakan melalui Biro Keuangan
 - d. Dokumen pembayaran ditadatangani oleh peneliti, Biro Keungan dan Ketua Lembaga Penelitian .
 - e. Menyerahkan bukti pengiriman dana kepada Lembaga Penelitian UMU Buton.
10. Peneliti menyerahkan Laporan Akhir yang telah ditandatangani oleh Mitra Kerja
11. Peneliti menyerahkan bukti tanda terima penyerahan hasil pekerjaan.

F. BAGAN ALIR

Kegiatan	Unit Yang Terlibat				Waktu	Dokumen
	LP	Peneliti	Biro Keuangan	Mitra Kerja		
MoA antara LP dengan Mitra Kerja	1			1	1-3 Minggu	Naskah penelitian Kerjasama (MoA)
Membentuk Program Kerjasama	2			2	1-3 Minggu	Naskah penelitian Kerjasama (MoA)
Menyerahkan Proposal Penelitian	3	3			1-3 Hari	Proposal penelitian
Pembayaran tahap I, II, III (Validasi dan dokumen pembayaran)	4	5	5		1-5 Hari	Dokumen pembayaran
Menyerahkan laporan kahir yang ditandatangani oleh Mitra Kerja	6	6		6	1 Minggu	Laporan Akhir
Menyerahkan bukti tanda terima penyerahan hasil penelitian	7	7			1-3 Hari	Bukti tanda terima pembayaran hasil pekerjaan
Kegiatan selesai/Arsip	8					

G. BORANG/LEMBARAN KERJA

1. Naskah penelitian kerjasama (MoA)
2. Proposal penelitian
3. Dokumen Pembayaran
4. Lporan Akhir
5. Bukti tanda terima penyerahan hasil pekerjaan.