



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN
UTS DAN UAS**

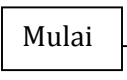
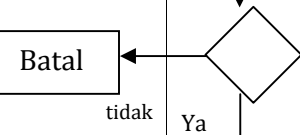

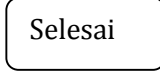
**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.4.15
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1.	Persyaratan	Mahasiswa yng berhak mengikuti ujian tengah dan akhir semester adalah yang mengikuti tatap muka perkuliahan sebanyak $\geq 80\%$.
2.	Tujuan	SOP pelaksanaan UTS dan UAS dibuat untuk menjamin pelaksanaan kegiatan perkuliahan dapat berjalan tertetib dan sesuai dengan proses dan tujuan pembelajaran
3.	Jangka waktu pelayanan	60 Menit
4.	Produk pelayanan	Formulir Biodata Mahasiswa yang telah diisi lengkap
5.	Biaya/Tarif	Tidak dipungut biaya/gratis
6.	Sarana dan prasarana	<ol style="list-style-type: none"> 1) Ruang tata usaha FP 2) Meja dan kursi 3) Seperangkat computer 4) Printer 5) Mesin fotokopi 6) Tempat dokumen
7.	Kompetensi pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> 1) Handal dan berkomunikasi dengan baik dalam pelayanan 2) Teliti dan cermat dalam mengolah data ketatausahaan(menerima, menyimpan dan menemukan kembali dokumen) 3) Memegang kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi
8.	Pelaksana	Wakil Dekan I, KTU, Kasubbag Akademik dan kemahasiswaan
9.	Pengawasan internal	Dekanat
10.	Jaminan pelayanan	Pedoman Akademik
11.	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang tujukan kepada : <ol style="list-style-type: none"> 1) Wakil dekan ADI 2) Via email :

**BAGAN ALUR
STANDAR PELAYANAN
PELAKSANAAN EVALUASI PEMBELAJARAN (UTS DAN UAS)**

No	Kegiatan	Pihak-Pihak Yang Terlibat		Waktu	Dokumen
		LOK	MHS		
1.	Staf loket pelayanan menyiapkan berkas UTS dan UAS			10 menit	Bukti surat permohonan pindah kuliah
2.	<ul style="list-style-type: none"> - Mahasiswa melihat jadwal UAS dan UTS - Mahasiswa memenuhi $\geq 80\%$ tatap muka perkuliahan 			10 Menit	Verifikasi permohonan
3.	mahasiswa mengikuti UTS atau UAS dengan mengikuti tata bertibujian sesuai yang tertera dalam panduan Akademik Fakultas			10 menit	Validasi dan cek surat permohonan
4	<ul style="list-style-type: none"> - jika melakukan pelanggaran dikenakan sanksi sesuai dengan aturan dalam Panduan Akademik - Ketentuan dalam pelaksanaan ujian ditentukan oleh dosen mata kuliah yang sedang diujikan 				Acc surat permohonan

Ket :

MHS : Mahasiswa

LOK : Loker pelayanan akademik

OPR : Operator e-Adminitrasi

BAK : Biro Akademik