



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENGAJUAN MODUL PRAKTIKUM**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.16
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Dosen pengasuh (Koordinator) Praktikum membuat modul setiap percobaan praktikum
2	Tujuan	1) Memberikan penjelasan tata cara pengajuan modul praktikum 2) Pedoman bagi dosen pengasuh (koordinator) praktikum
3	Jangka waktu pelayanan	1 (satu) minggu
4	Produk pelayanan	Modul praktikum
5	Biaya/Tarif	Tentatif (sesuai keputusan Rektor)
6	Sarana dan prasarana	1) Ruang tata usaha 2) Meja dan kursi 3) seperangkat computer + printer-scan-copy 4) lemari arsip tempat dokumen
7	Kompetensi pelaksana	1) Handal dan berkomunikasi dengan baik dalam pelayanan 2) Teliti dan cermat dalam mengolah data ketatatusahaan (menerima, menyimpan dan menemukan kembali dokumen) 3) Memahami pelayanan akademik 4) Memegang kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi
8	Pelaksana	Staf pelayanan akademik praktikum 2 orang
9	Pengawasan Internal	Wakil Dekan ADI, Ka. Prodi, Dosen pengasuh (Koordinator) praktikum
10	Jaminan pelayanan	Pedoman Akademik
11	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang tujukan kepada : 1) Wakil Dekan ADI 2) Via email :

A. PROSEDUR

1. Koordinator praktikum berkoordinasi dengan tim pengasuh mata kuliah untuk menyusun dan mengajukan modul
2. Koordinator praktikum dan tim pengasuh mata kuliah menentukan topik-topik yang terdapat pada modul yang akan disusun
3. Tim pengasuh mata kuliah menyusun draft substansi setiap percobaan praktikum yang terdapat pada modul
4. Koordinator praktikum melakukan sosialisasi dan evaluasi draft modul yang telah disusun dan memperbaiki modul sesuai masukan yang diberikan tim pengasuh mata kuliah
5. Koordinator praktikum memperbaiki modul sesuai dengan masukan tim dosen
6. Mendistribusikan dan mengajukan modul kepada fakultas untuk diberikan kepada mahasiswa

B. BAGAN ALIR

