



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
PENULISAN PROPOSAL DAN PENELITIAN
SKRIPSI**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.20.7.25
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

NO	KOMPONEN	URAIAN
1	Persyaratan	Syarat pengajuan penulisan skripsi disesuaikan dengan buku panduan akademik
2	Tujuan	Sebagai panduan bagi mahasiswa, pembimbing dalam penyusunan skripsi atau karya ilmiah bagi mahasiswa
3	Jangka waktu pelayanan	1 (satu) Semester
4	Produk pelayanan	Draft SOP Penulisan Proposal Penelitian Skripsi
5	Biaya/Tarif	Tentatif (sesuai keputusan Rektor)
6	Sarana dan prasarana	1) Ruang tata usaha FP 2) Meja dan kursi 3) Seperangkat computer + printer-scan-copy 4) Lemari arsip tempat dokumen
7	Kompetensi pelaksana	1) Handal dan berkomunikasi dengan baik dalam pelayanan 2) Teliti dan cermat dalam mengolah data ketatatusahaan (menerima, menyimpan dan menemukan kembali dokumen) 3) Memahami pelayanan akademik 4) Memegang kerahasiaan surat, dokumen, data dan informasi
8	Pelaksana	Staf Pelayanan Akademik 2 orang (Bergantian)
9	Pengawasan Internal	Wakil Dekan ADI
10	Jaminan pelayanan	Pedoman Akademik
11	Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan, sarana dan masukan dapat disampaikan secara tertulis melalu surat yang tujukan kepada : 1) Wakil Dekan ADI 2) Via email :

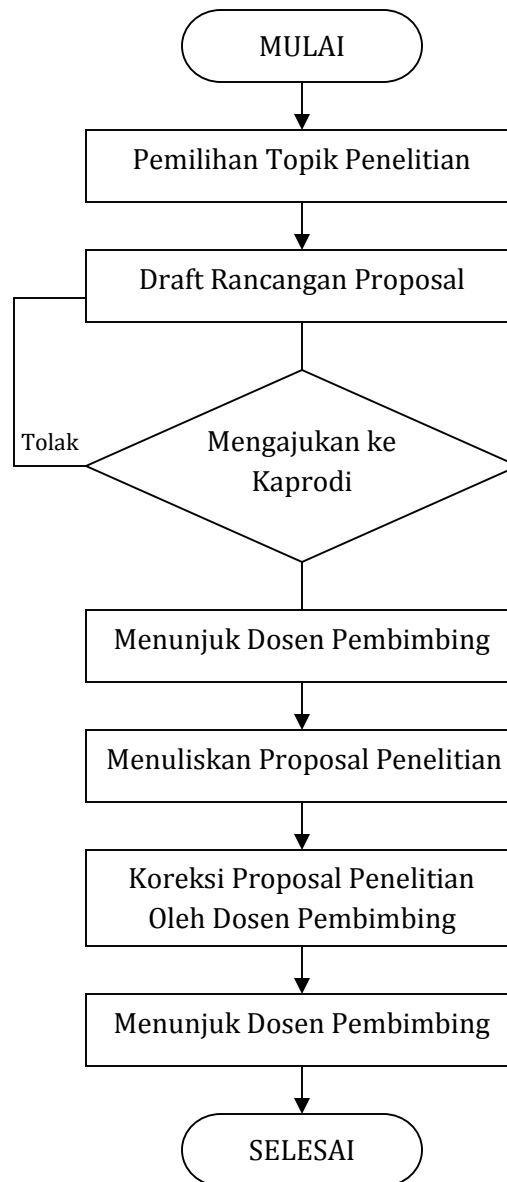
A. PROSEDUR

PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI

1. Mahasiswa memilih Tema/Judul Penelitian
2. Setelah memilih Tema/Judul Penelitian, mahasiswa menulis draft rancangan proposal penelitian.
3. Mahasiswa mengajukan Draft rancangan proposal penelitian kepada Kaprodi
4. Kaprodi menunjuk dua dosen sebagai pembimbing satu dan dua.
5. Mahasiswa berkonsultasi proposal skripsi ke pembimbing satu dan dua dengan jumlah konsultasi minimal 3 kali untuk setiap dosen pembimbing
6. Setelah proposal disetujui dan ditandatangani kedua dosen pembimbing, mahasiswa mendaftarkan diri kepada Kaprodi untuk didaftarkan pada seminar proposal
7. Pelaksanaan jadwal seminar proposal akan ditentukan lebih lanjut oleh Kaprodi dengan memperhatikan kalender akademik. seminar dihadiri oleh dosen pembimbing dan dosen penguji
8. Pemilihan Dosen Penguji ditentukan oleh Kaprodi
9. Mahasiswa yang dinyatakan lulus proposal, selanjutnya melanjutkan penyelesaian skripsi dan tetap melakukan konsultasi ke dosen pembimbing.

B. BAGAN ALIR

PENULISAN PROPOSAL PENELITIAN SKRIPSI



Lampiran-lampiran

KARTU BIMBINGAN MAHASISWA

Nama Mahasiswa :

Pembimbing :

Stambuk :

Telp :

Judul :

:

Telp :

No	Hari/Tanggal	Materi Diskusi	Rencana Pertemuan	Paraf