



**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA**

**FAKULTAS PERTANIAN
UNIVERSITAS MUSLIM BUTON**

Kode dokumen	UMU.UPM.FAPERTA.SOP.21.3.05
Diajukan oleh	Gugus Penjaminan Mutu
Dikaji ulang oleh	Dekan FAPERTA
Dikendalikan oleh	Unit Penjaminan Mutu

Fakultas Pertanian Universitas Muslim Buton		Disetujui Oleh Dekan
Revisi Ke :	Tanggal	
		La Aman Tabia, S.P., M.P

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR MONITORING DAN EVALUASI KERJASAMA

A. PENGERTIAN

Merupakan monitoring yang dilaksanakan dengan Mitra Kerja sama Universitas Muslim Buton secara berkala

B. TUJUAN

Standar Operasional Prosedur Monitoring dan Evaluasi Kerjasama ini bertujuan untuk :

1. Menjelaskan ketentuan Monitoring dan evaluasi kerja sama UMU Buton
2. Menjelaskan Materi monitoring dan evaluasi kerja sama UMU Buton

C. RUANG LINGKUP

Standar Operasional Prosedur pelaksanaan kerja sama ini meliputi :

1. Ketentuan monitoring dan evaluasi kerja sama UMU Buton
2. Materi monitoring dan evaluasi UMU Buton

D. DEFINISI

1. Monitoring dan Evaluasi adalah review hasil dan dampak yang timbul dari kegiatan yang telah dilaksanakan oleh masing-masing pihak dengan mengedepankan azas saling memahami, akuntabilitas yang dapat dipertanggungjawabkan.
2. Ketentuan Monitoring dan Evaluasi kerja sama adalah bentuk-bentuk ketentuan untuk dapat menyelenggarakan monitoring dan evaluasi kerja sama.
3. Materi monitoring dan evaluasi adalah suatu materi yang akan diperlukan dalam laporan monitoring dan evaluasi

E. PROSEDUR

1. Ketentuan Monitoring dan Evaluasi Kerja sama UMU Buton


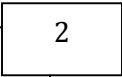

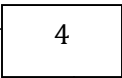


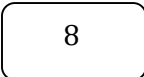
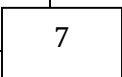
- a. Kegiatan monitoring dan evaluasi pelaksanaan kerja sama dilaksanakan oleh bidang kerja sama serta unit lain yang relevan di Universitas Muslim Buton dan Mitra Kerja
- b. Setiap pelaksanaan kerja sama wajib dilaksanakan dengan kegiatan pemantauan dan evaluasi, baik evaluasi proses maupun evaluasi akhir program yang berupa laporan tertulis
- c. Monitoring dilakukan untuk menjamin agar tahap-tahap pekerjaan dapat terlaksana dengan baik dan mencapai tujuan yang diharapkan.
- d. Untuk meningkatkan kelancaran pelaksanaan kerja sama, rektor, bila dianggap perlu dan atas persetujuan pihak yang kerja sama, menunjuk seseorang/tim.
- e. Untuk melakukan kunjungan kerja sama untuk memantau dan mengevaluasi pelaksanaan kerja sama ke tempat pelaksanaan kegiatan kerja sama, atas biaya program kegiatan kerja sama.

- f. Bentuk kegiatan pemantauan dan evaluasi yang dilakukan oleh seseorang atau tim harus sesuai dengan perencanaan kegiatan kerja sama dan disepakati oleh (tim) pemantau dan evaluasi serta pihak yang bekerja sama.
- g. Tim monitoring terdiri atas orang yang ahli/mengusai prinsip-prinsip monitoring dan seluk beluk kegiatan yang diawasi.
- h. Monitoring dilakukan dengan merujuk pada faktor-faktor kelayakan untuk suatu pelaksanaan pekerjaan.
- i. Masukan hasil pemantauan dan evaluasi dilakukan secara tertulis diserahkan kepada rektor dengan tembusan kepada penanggungjawab pelaksana kerja sama selambat-lambatnya 10 (sepuluh) hari setelah kegiatan peninjauan dan evaluasi dilaksanakan.
- j. Hasil monitoring dijadikan bahan untuk mengevaluasi apakah suatu kegiatan kerja sama dapat dilanjutkan, diperbaiki atau diambil keputusan lain.
- k. Evaluasi hasil kegiatan kerja sama dilakukan oleh tim evaluasi yang terdiri atas Universitas, Mitra Kerja dan/atau pihak eksternal/pihak lain yang memiliki otoritas untuk melakukan evaluasi yang disetujui secara bersama.
- l. Apabila dilakukan pemantauan dan evaluasi serta dalam jeda waktu 1 (satu) tahun tidak terjadi kegiatan kerja sama maka Nota Kerja sama ditinjau kembali untuk dilanjutkan atau dihentikan.
- m. Kegiatan monitoring dan evaluasi kerja sama merujuk pada ketentuan yang telah dibuat bersama.

2. Materi Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama UMU Buton

- a. Nama program kerja sama
- b. Rasional dilaksanakannya kerja sama
- c. tinjauan/sasaran kerja sama
- d. Bidang dan cakupan kerja sama
- e. Bentuk/teknis kegiatan
- f. Jangka waktu kegiatan
- g. Institusi dan unit kerja yang terlibat.
- h. Sumber daya yang digunakan meliputi sumber daya manusia dan non manusia, hasil-hasil kuantitatif dan kualitatif kegiatan kerja sama
- i. Manfaat, kelebihan dan kekurangan implementasi kegiatan kerja sama; serta
- j. Kemajuan dan evaluasi pelaksanaan (proses)

F. DIAGRAM ALIR

No	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU	
		Rektor	Institusi Dalam Negeri	Bagain Kerjasama	Dokumen	Waktu
1	Melakukan evaluasi tentang kerja sama				Laporan Monitoring dan Evaluasi Kerja sama Bagian UPT. Kerja sama	1 hari
2	Mengidentifikasi apakah akan melanjutkan kerjsama					Maksimal 4 hari
3	Mengidentifikasi hala yang diperoleh dalam kerja sama					Maksiamal 4 hari
4	Analisis kemungkinan kerja sama				Laporan hasil Monev	1 hari
5	Membuat laporan Monev dan melaporkan ke Rekrtror					Maksimal 7 hari

G. PROSEDUR

1. Mencermati kerja sama yang akan dilakukan monitoring serta menghubungi personal yang melakukan kerja sama maupun mantra
2. Pelaksanaan monitoring dilakukan oleh tim yang ditugasi Rektor/WR IV UMU Buton pada mitra yang dimonitor.
3. Pimpinan Universitas, Kepala Bidang Kerjasama dan Pengembangan Kelembagaan, serta Unit Pelaksana Kerjasama dan Mitra Kerja melakukan kegiatan monitoring dan evaluasi
4. Hasil monitoring dapat dijadikan bahan untuik mengavaluasi apakah suatu kegiatan kerja sama dapat dilanjutkan, diperbaiki artau hal-hal lainnya. Evaluasi hasil kerja sama dilakukan oleh tim evaluasi yang terdiri dari Pimpinan universitas, Mitra Kerja dan Unit Terkait.
5. Identifikasi hal baru yang muncul selama kegiatan kerja sama berlangsung.
6. Analisis kemungkinan pengembangan kerja sama untuk periode-periode mendatang

7. Membuat laporan hasil monitoring kerja sama serta memberikan hasil monitoring kerja sama kepada pimpinan.
8. Pengembangan kerja sama.

H. BORANG LEMBAR KERJA

1. Surat pemberitahuan monitoring dan evaluasi
2. Form isian monitoring dan evaluasi
3. Berkas laporan rencana
4. Dokumen hasil monitoring dan evaluasi
5. Laporan hasil monitoring dan evaluasi